

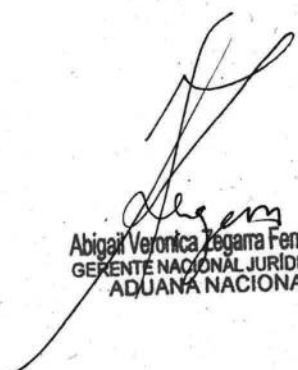
GERENCIA NACIONAL JURÍDICA

CIRCULAR No. 096/2022

La Paz, 25 de mayo de 2022

REF.: RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° RD 01-023-22 DE 24/05/2022, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA Y DEJA SIN EFECTO LA RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° RD 01-019-09 DE 02/10/2009.

Para conocimiento y difusión, se remite la Resolución de Directorio N° RD 01-023-22 de 24/05/2022, que aprueba el Reglamento para la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija y deja sin efecto la Resolución de Directorio N° RD 01-019-09 de 02/10/2009.



Abigail Verónica Zegarra Fernández
GERENTE NACIONAL JURÍDICO a.i.
ADUANA NACIONAL

D.G.L.
Aebe E.
Bunyas E.
A.N.

D.G.L.
Audia i.
Astrizaga R.
A.N.

G.N.J.
Adhemar R.
Herrera M.
A.N.

GNJ: AVZF
DGL.: Aebe/ciar/ahm
CC.: Archivo



622

RESOLUCIÓN N° RD 01 - 023-22

La Paz, 24 mayo 2022

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que los Numerales 4) y 5) del Parágrafo I del Artículo 298 de la Constitución Política del Estado, determinan que el régimen aduanero y comercio exterior, son competencias privativas del nivel central del Estado.

Que el Artículo 3 de la citada Ley N° 1990 de 28/07/1999, establece que la Aduana Nacional es la institución encargada de vigilar y fiscalizar el paso de mercancías por las fronteras, puertos y aeropuertos del país, intervenir en el tráfico internacional de mercancías para los efectos de la recaudación de los tributos que gravan las mismas y de generar las estadísticas de ese movimiento, sin perjuicio de otras atribuciones o funciones que le fijen las leyes.

Que el Artículo 134 de la Ley General de Aduanas, define a la Zona Franca como una parte del territorio nacional en la que las mercancías que en ella se introduzcan se consideran fuera del territorio aduanero con respecto a los tributos aduaneros, pudiendo ser industriales y comerciales, conforme se manifiesta en el artículo 135 de la referida Ley.

Que mediante Ley N° 571 de 12/10/1983, se crea la Zona Franca Comercial e Industrial de la Ciudad de Cobija, por el plazo de veinte (20) años, siendo ampliado mediante Ley N° 1850 de 07/04/1998, por veinte (20) años computables a partir de la fecha de la Ley, Asimismo, mediante Ley N° 1048 de 07/04/2018, se amplía el plazo de vigencia por veinte (20) años, a partir de la fecha de publicación de la referida Ley.

Que el Decreto Supremo N° 25933 de 10 de octubre de 2000, aprueba el reglamento de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija y en la Disposición Adicional establece que la Aduana Nacional deberá elaborar y aprobar los procedimientos operativos a efectos del cumplimiento del citado Decreto Supremo.

Que el Reglamento del Régimen Especial de Zonas Francas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 2779 de 25/05/2016, tiene por objeto de establecer las características de organización y funcionamiento de Zonas Francas en territorio nacional.

Que el Decreto Supremo N° 3906 de 22/05/2019, tiene por objeto reglamentar el Parágrafo II del Artículo 3 y el Artículo 5 de la Ley N° 1048 de 07/04/2018, para promover el desarrollo productivo e industrial del Departamento de Pando.

CONSIDERANDO:

Que en atención al marco normativo vigente, es necesario actualizar la normativa específica para el control de ingreso, permanencia y salida de mercancías desde y hacia dicha zona franca, emitida por la Aduana Nacional.

Que mediante Informe AN/GNN/DNPTA/I/51/2022 de 19/05/2022, la Gerencia Nacional de Normas establece que: "Considerando el Manual para la Elaboración de Reglamentos aprobado por la Resolución de Directorio RD 02-009-22 de 22/04/2022, el Proyecto de

-
-
-
-
-
-
-
-



Vasti Abigail Churqui Levano
SECRETARIA
GERENCIA GENERAL
ADUANA NACIONAL

Reglamento para la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija requiere ser aprobado por el Directorio de la Aduana Nacional, en ese sentido se detallan los aspectos más relevantes a considerarse la respectiva Resolución: a) Se considera pertinente que la implementación y puesta en vigencia del Reglamento de Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, sea en fecha 20/07/2022, a efecto de que se realicen las actividades de socialización y capacitación, además de la implementación de adecuaciones informáticas necesarias en el Sistema Único de Modernización Aduanera SUMA. b) Se debe dejar sin efecto el Procedimiento Complementario para la Aduana de Frontera y Zona Franca Cobija, aprobado por la Resolución de Directorio N° RD 01-019-09 de 02/10/2009, así como toda disposición contraria a lo previsto en el proyecto de Reglamento. c) Se realizarán los requerimientos funcionales en el SUMA en coordinación con la Gerencia Nacional de Tecnologías de la Información, los mismos que implican adecuaciones e incorporaciones que deben ser realizadas mediante desarrollo informático realizado por el Departamento de Investigación y Desarrollo de Sistemas dependiente de la Gerencia Nacional de Tecnologías de la Información, en cuanto a la inclusión de las funcionalidades para la aplicación de los beneficios para usuarios beneficiarios productivos e industriales, implementación de la constancia de entrega de mercancías internadas, transbordo en aeropuertos internacionales, despacho aduanero de menor cuantía."

Que la Gerencia Nacional de Normas concluye su informe señalando que: "(...) el proyecto de Reglamento para la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija es viable operativa y normativamente, toda vez que se tendrá mayor control de las mercancías que ingresen a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija. De manera complementaria, una vez aprobado el nuevo Reglamento para la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija se considera necesario realizar un proceso de difusión a los actores involucrados en este régimen especial de zonas francas, a fin de brindar una socialización actualizada de la normativa."

Que la Gerencia Nacional Juridica mediante Informe AN/GNJ/DAL/A/415/2022 de 23/05/2022, una vez analizados los antecedentes, concluye que: "En atención al marco normativo vigente, sobre la base del Informe AN/GNN/DNPTA/I/51/2022 de 19/05/2022, emitido por la Gerencia Nacional de Normas, que sustenta técnicamente el mejoramiento del control de las mercancías que ingresan a Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, siendo viable operativa y normativamente; consiguientemente, se considera que el "Reglamento para la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija", no contraviene y se ajusta a la normativa vigente, siendo necesaria su aprobación; razón por la cual, en aplicación del inciso e) e i) del artículo 37 de la Ley N° 1990 de 28/07/1999, Ley General de Aduanas, así como lo instituido en el inciso a) del artículo 33 del Reglamento a la Ley General de Aduanas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 25870 de 11/08/2000, se recomienda al Directorio de la Aduana Nacional aprobar el citado Reglamento."

CONSIDERANDO:

Que los Incisos e) e i) del Artículo 37, de la Ley General de Aduanas señalan que el Directorio de la Aduana Nacional tiene la atribución de dictar resoluciones para facilitar y simplificar

-
-
-
-
-
-
-

108



Vasir Abigail Churqui Levano
SECRETARIA
GERENCIA GENERAL
ADUANA NACIONAL

procedimientos que se requieran, así como aprobar medidas orientadas al mejoramiento y simplificación de los mismos.

Que el Inciso a) del Artículo 33 del Reglamento a la Ley General de Aduanas, establece que le corresponde al Directorio de la Aduana Nacional dictar las normas reglamentarias y adoptar las decisiones generales que permitan a la Aduana Nacional cumplir con las funciones, competencias y facultades que le asigna la Ley.

POR TANTO:

El Directorio de la Aduana Nacional, en uso de sus atribuciones conferidas por Ley,

RESUELVE:

PRIMERO. Aprobar el "Reglamento para la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija", con Código Z-G-GNN-DNPTA-R2, Versión 1, que en anexo forma parte indivisible de la presente Resolución.

SEGUNDO. La presente Resolución entrará en vigencia a partir del 20/07/2022.

TERCERO. Dejar sin efecto la Resolución de Directorio N° RD 01-019-09 de 02/10/2009 y toda normativa de igual o menor jerarquía que sea contraria a la presente Resolución.

CUARTO. Los trámites iniciados en el sistema SIDUNEA++, antes de la vigencia del Reglamento aprobado en el Literal Primero de la presente Resolución, deberán concluir su trámite en dicho sistema informático y conforme establece el Procedimiento Complementario para la Aduana de Frontera y Zona Franca Cobija, aprobado mediante Resolución de Directorio N° RD 01-019-09 de 02/10/2009.

La General Nacional de Normas y la Gerencia Nacional de Tecnologías de la Información son responsables de la implementación.

La Gerencia Regional de La Paz y su Administración de Aduana de Zona Franca Comercial e Industrial Cobija, Administraciones de Aduana de Aeropuerto, Frontera e Interior son responsables de la aplicación, seguimiento y cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Karina Liliana Serrudo Miranda
PRESIDENTA EJECUTIVA DE LA
ADUANA NACIONAL

Frédery M. Choque Cruz
DIRECTOR
ADUANA NACIONAL

Liliana I. Navarro Paz
DIRECTORA
ADUANA NACIONAL

-
-
-
-
-
-
-

DIRIX: LINDIA TIC
PE: KISM
GG: CCF
GNE/DAL: Avz/ rqa/ maeb
GNN/DNPTA: Dair/ sa/ mafin
Adm: Reglamento
C.c.: Archivo
Fjs.: 49 (cuarenta y nueve)
HR: DNPTA/22/54
CATEGORIA: 01

Aduana Nacional

Trabaja por ti

GERENCIA NACIONAL DE NORMAS DEPARTAMENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA

REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA CÓDIGO: Z-G-GNN-DNPTA-R2 VERSIÓN 1

Aduana Nacional	Elaborado:	Revisado:	Revisado:	Aprobado:
Depart./ Unidad:	Jefe Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera/ Supervisor en Regímenes aduaneros y Profesional en Procedimientos y Técnica Aduanera	Gerente Nacional de Normas	Gerente General	Directorio
Fecha:	19/05/2022	19/05/2022		
Sellos y rúbricas	<p>Susana Ayala Catalan JEFE DEPTO. DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA II GERENCIA NACIONAL DE NORMAS Aduana Nacional</p> <p>Mirko A. Figueredo Medina SUPERVISOR EN RÉGIMENES ADUANEROS GERENCIA NACIONAL DE NORMAS Aduana Nacional</p> <p>Ruth Inda Alejo PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA I GERENCIA NACIONAL DE NORMAS Aduana Nacional</p> <p>Ruben Oswaldo Sempertegui Montes PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICA ADUANERA II GERENCIA NACIONAL DE NORMAS Aduana Nacional</p>	<p>Daniela Adriana Arratia Tapia GERENTE NACIONAL DE NORMAS a.i. Aduana Nacional</p>	<p>Carola Cazon Fernandez GERENTE GENERAL a.i. ADUANA NACIONAL</p>	<p>Karina Liliana Serrudo Miranda PRESIDENTA EJECUTIVA a.i. ADUANA NACIONAL</p> <p>Freddy M. Choque Cruz DIRECTOR ADUANA NACIONAL</p> <p>Liliana J. Navarro Pa. DIRECTORA ADUANA NACIONAL</p>

INDICE

TÍTULO I GENERALIDADES.....	3
CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES.....	3
CAPÍTULO II CONSIDERACIONES GENERALES.....	7
TÍTULO II INGRESO DE MERCANCIAS A ZOFRACOBIJA.....	9
CAPÍTULO I INGRESO DE MERCANCIAS DESDE TERRITORIO EXTRANJERO VÍA TERRESTRE.....	9
CAPÍTULO II INGRESO DE MERCANCIAS DESDE TERRITORIO EXTRANJERO VÍA AÉREA.....	14
CAPÍTULO III INGRESO DE MERCANCIAS DESDE EL TERRITORIO ADUANERO NACIONAL.....	18
TÍTULO III OPERACIONES COMERCIALES E INDUSTRIALES EN ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA.....	20
CAPÍTULO ÚNICO OPERACIONES Y PROCESO PRODUCTIVO.....	20
TÍTULO IV SALIDA DE MERCANCIAS DE LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA.....	21
CAPÍTULO I GENERALIDADES.....	21
CAPÍTULO II IMPORTACIÓN DE MERCANCIAS EXTRANJERAS DESDE ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA.....	22
CAPÍTULO III SALIDA DE MERCANCIAS PRODUCIDAS EN ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA.....	23
CAPÍTULO IV RÉGIMENES Y DESTINOS ADUANEROS ESPECIALES.....	24
CAPÍTULO V SALIDA DE MERCANCIAS A TERRITORIO EXTRANJERO.....	26
TÍTULO V BENEFICIARIOS PRODUCTIVOS E INDUSTRIALES.....	26
CAPÍTULO ÚNICO GENERALIDADES.....	27
SECUENCIA DE PASOS	
INGRESO DE MERCANCIAS EXTRANJERAS.....	29
INGRESO DE MERCANCIAS PROVENIENTES DEL TERRITORIO NACIONAL.....	33
SALIDA DE MERCANCIAS DE ZOFRACOBIJA.....	35
TRASLADO DE MERCANCIAS DE PRODUCCIÓN NACIONAL O NACIONALIZADAS A TRAVÉS DE TERRITORIO EXTRANJERO HACIA ZOFRACOBIJA.....	36
ANEXO 1	
DECLARACIÓN DE ZONA FRANCA DE INGRESO (DZFI).....	40
INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE ZONA FRANCA DE INGRESO.....	41
ANEXO 2	
DECLARACIÓN DE ZONA FRANCA DE SALIDA (DZFS).....	44
INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE ZONA FRANCA DE SALIDA.....	45
ANEXO 3.....	46
DECLARACIÓN JURADA.....	46

G.N.N.
Domingo A.
Arrascaeta
A.N.

D.N.P.T.A.
Susana
Ayala
A.N.

D.N.P.T.A.
Rubén O.
Semperegui
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 3 de 46

REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA

TÍTULO I GENERALIDADES

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- (OBJETIVO). Establecer las formalidades aduaneras para las operaciones aduaneras aplicables en la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

ARTÍCULO 2.- (OBJETIVOS ESPECÍFICOS).

1. Establecer las formalidades aduaneras para el ingreso de mercancías extranjeras, medios y unidades de transporte a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.
2. Establecer las formalidades aduaneras para la internación de las mercancías extranjeras destinadas a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.
3. Establecer las formalidades aduaneras para la salida de mercancías, medios y unidades de transporte de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija hacia el resto del territorio aduanero nacional o territorio extranjero.
4. Establecer las formalidades aduaneras para, el ingreso de mercancías nacionales con nota de traslado a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.
5. Establecer las formalidades para el proceso de ingreso y salida de mercancías para los Beneficiarios Productivos e Industriales.
6. Traslado de mercancías nacionales y nacionalizadas por territorio extranjero con destino a Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

ARTÍCULO 3.- (ALCANCE). El presente Reglamento se aplicará a las operaciones realizadas en el área delimitada para la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, en adelante ZOFRACOBIBA, correspondiente al radio urbano de la ciudad de Cobija conforme normativa vigente.

ARTÍCULO 4.- (RESPONSABILIDAD DE APLICACIÓN). Son responsables de la aplicación del presente Reglamento:

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 4 de 46

1. Administración Aduanera de Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, en adelante Administración Aduanera.
2. Administración de Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija - ZOFRACOBIIJA; en adelante Administración de ZOFRACOBIIJA.
3. Usuarios Comerciales e Industriales de la ZOFRACOBIIJA.
4. Beneficiarios Industriales y Productivos de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija;
5. Importadores, Exportadores, Despachantes y Agencias Despachantes de Aduana, Transportadores internacionales de carga;
6. Personas naturales y jurídicas relacionadas con operaciones en la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija que intervienen en la aplicación del presente Reglamento;
7. Empresas de Servicio Expreso (Courier)
8. Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala.

ARTÍCULO 5.- (BASE LEGAL APLICABLE).

1. Ley N° 571 de 12/10/1983, crea la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija;
2. Ley N° 1850 de 07/04/1998, Ley de Zona Franca Cobija;
3. Ley N° 1990 de 28/07/1999, Ley General de Aduanas;
4. Ley N° 2492 de 02/08/2003, Código Tributario Boliviano;
5. Ley N° 1048 de 07/04/2018, amplía el plazo de vigencia de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija;
6. Decreto Supremo N° 25870 de 11/08/2000, Reglamento a la Ley General de Aduanas;
7. Decreto Supremo N° 25933 de 10/11/2000, Reglamento de Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija y sus modificaciones;
8. Decreto Supremo N° 27310 de 09/01/2005, Reglamento al Código Tributario Boliviano;
9. Decreto Supremo N° 2779 de 25/05/2016, Reglamento del Régimen Especial de Zonas Francas.
10. Decreto Supremo N° 3906 de 22/05/2019, Reglamento del parágrafo II del Artículo 3 y el Artículo 5 de la Ley N° 1048 de 07/04/2018.

ARTÍCULO 6.- (SANCIONES). El incumplimiento del presente Reglamento será sancionado en estricta aplicación de lo establecido en el Anexo de Clasificación de Contravenciones Aduaneras y Graduación de Sanciones vigente, y de corresponder se aplicarán las sanciones previstas en la normativa vigente para ilícito de Contrabando, la Ley N° 1178 de 20/07/1990 Ley de Administración y Control

G.N.N.
Daniel A.
Arraiza
A.N.

J.J.P.T.A.
Mela C.
A.N.

U.

3

D.N.P.T.A.
Pascual O.
Saldonaga II.
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 5 de 46

Gubernamentales (SAFCO) y normativa conexas a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

ARTÍCULO 7.- (DEFINICIONES). A efectos de aplicación del presente Reglamento, se considerarán las siguientes definiciones:

Administración de Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija. Es una entidad pública descentralizada, encargada del establecimiento, desarrollo y administración de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

Administración Aduanera de Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.- Es la unidad administrativa desconcentrada de la Aduana Nacional, que asume las funciones de control y fiscalización del ingreso y salida de mercancías, medios y unidades de transporte de mercancías, así como del control periódico de inventarios de mercancías en la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

Área de verificación. Área perfectamente delimitada dentro de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija (instalaciones de ZOFRACOBIBA), para efectuar el reconocimiento físico de mercancías, y instalaciones secundarias destinadas al ejercicio del control de mercancías en el aeropuerto y demás vías de acceso a dicha Zona Franca.

Usuarios Beneficiarios Productivos.- Personas naturales o jurídicas que realicen actividades de producción primaria, que se encuentren fuera del área de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, registrados como usuarios por la Administración de ZOFRACOBIBA y como importadores ante la Aduana Nacional para realizar la importación de maquinaria, equipos, materias primas e insumos, para programas y proyectos de desarrollo productivo.

El Beneficiario Productivo, para efectos de registro en el padrón de Operadores de Comercio Exterior (OCE) de la Aduana Nacional, deberá registrarse como "Usuario Beneficiario Productivo" y como importador.

Usuarios Beneficiarios Industriales.- Personas naturales o jurídicas que realicen actividades de transformación, manufactura e industriales en el Departamento de Pando, que se encuentren fuera del área de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, registrados por la Administración de ZOFRACOBIBA y como importadores ante la Aduana Nacional, para realizar la importación de maquinarias, equipos, materias primas e insumos, para programas y proyectos de desarrollo industrial.

G.N.N.
Dante A.
Aristó
A.N.

J.N.P.T.A.
Cecilia
Ayala C.
A.N.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

D.N.P.T.A.
Baldón O.
Santibañez R.
A.N.

El Beneficiario Industrial, para efectos de registro en el padrón de Operadores de Comercio Exterior (OCE) de la Aduana Nacional, deberá registrarse como "Usuario Beneficiario Industrial" y como importador.

Usuario Comercial.- Persona jurídica, pública o privada, registrada por la Administración de ZOFRACOBIJA y habilitada por la Aduana Nacional, para realizar una o varias operaciones permitidas en Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

Usuario Industrial.- Persona jurídica, pública o privada, registrada por la Administración de ZOFRACOBIJA y habilitada por la Aduana Nacional, para realizar una o más de las operaciones de reacondicionamiento permitidas en Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

Usuario Tallerista.- Persona jurídica, pública o privada, registrada por la Administración de ZOFRACOBIJA y habilitada por las instancias competentes, para realizar una o más de las operaciones de reacondicionamiento permitidas en Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

Venta al por menor.- Es aquella operación que implica la transferencia definitiva de mercancías en una Zona Franca, por parte del usuario a una persona natural o jurídica que no tenga la calidad de usuario, para su reexpedición o importación a territorio aduanero nacional con el pago total de los tributos.

ARTÍCULO 8.- (SIGLAS). A efectos de aplicación del presente Reglamento, se considerarán las siguientes siglas:

ZOFRACOBIJA: Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

VPIMGE: Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala.

SIN: Servicio de Impuestos Nacionales.

ARTÍCULO 9.- (ABREVIATURAS). A efectos de aplicación del presente Reglamento, se considerarán las siguientes abreviaturas:

AWB: Guía aérea (Airway bill)

GCT: Guía aérea Continuación de Tránsito

HAWB: Guía aérea hija o house (House airway bill)

LGA: Ley General de Aduanas.

MAC: Manifiesto aéreo de carga

MIC/DTA: Manifiesto Internacional de Carga / Declaración de Tránsito Aduanero

RLGA: Reglamento a la Ley General de Aduanas

DEX: Declaración de Mercancías de Exportación.

DEXS: Declaración de Mercancías de Exportación Simplificada.

- DIM:** Declaración de Mercancías de Importación.
DIMS: Declaración de Mercancías de Importación Simplificada
DMR: Declaración de Mercancías de Reexpedición.
DZFI: Declaración de Zona Franca de Ingreso.
DZFS: Declaración de Zona Franca de Salida.
GA: Gravamen Arancelario.
IVA: Impuesto al Valor Agregado.
OCE: Operador de Comercio Exterior.
PRM: Parte de Recepción de Mercancías.
SIVETUR: Sistema de Control de Ingreso y Salida de Vehículos Turísticos.
SUMA: Sistema Único de Modernización Aduanera.

CAPÍTULO II CONSIDERACIONES GENERALES

ARTÍCULO 10.- (DELIMITACIÓN DE LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA). El Área de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija comprende el radio urbano de la ciudad de Cobija, capital del Departamento de Pando.

ARTÍCULO 11.- (OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE ZOFRACOBIJA). Son obligaciones de la Administración de ZOFRACOBIJA, las siguientes:

- I. Contar con un área perfectamente delimitada dentro de las instalaciones de ZOFRACOBIJA, para efectuar el reconocimiento físico de mercancías.
- II. Remitir a la Administración Aduanera, el plano de distribución de almacenes y áreas especiales habilitadas en las instalaciones de ZOFRACOBIJA ubicada en kilómetro 14/2, identificando a los usuarios de los mismos de corresponder, el área destinada para el resguardo con la ubicación específica y el mapeo de las cámaras de seguridad instaladas. Esta remisión se realizará a requerimiento de la Administración Aduanera cuando existan modificaciones en la distribución de las áreas operativas en ZOFRACOBIJA.
- III. Proporcionar las áreas destinadas para la custodia de mercancías declaradas en abandono y/o comisadas por ilícito de contrabando.
- IV. Registrar a los usuarios de ZOFRACOBIJA con toda la información requerida en el SUMA para su habilitación por la Aduana Nacional.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Codigo	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 8 de 46

- V. Brindar instalaciones adecuadas para la Administración Aduanera de la ZOFRACOBIIJA, así como instalaciones secundarias destinadas al ejercicio del control de mercancías en el aeropuerto y demás vías de acceso a la Zona Franca, habilitadas de acuerdo al Manual de Vías, Rutas y Plazos Autorizados para el Tránsito Aduanero vigente.

ARTÍCULO 12.- (REGISTRO Y HABILITACIÓN DE USUARIOS DE ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA).

- I. El registro de usuarios será realizado por la Administración de ZOFRACOBIIJA a través del SUMA y su habilitación será autorizada conforme a normativa vigente por la Gerencia Nacional de Servicio a Operadores y Recaudaciones de la Aduana Nacional.
- II. Previo cumplimiento de lo establecido en el Artículo 4 del Decreto Supremo N° 3906 de 22/05/2019, el beneficiario productivo o industrial deberá registrarse en el Padrón de Operadores de Comercio Exterior de la Aduana Nacional como "Importador" y como "Usuario Beneficiario Productivo" o "Usuario Beneficiario Industrial", según corresponda.

ARTÍCULO 13.- (CONTROL ADUANERO DE MERCANCÍAS).

- I. La Aduana Nacional es la institución encargada de vigilar y fiscalizar el paso de mercancías por las fronteras, puertos y aeropuertos del país, intervenir en el tráfico internacional.
- II. Las mercancías, medios y unidades de transporte que ingresan o salen de Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija están sujetos a control aduanero en forma previa a su introducción o extracción de dicha Zona Franca; asimismo, la Administración Aduanera está facultada a realizar operaciones de control no habitual.
- III. No se autorizará el ingreso y/o salida de mercancías que se encuentren prohibidas de importación y/o exportación por disposiciones legales y reglamentarias vigentes, debiendo la Administración Aduanera proceder al comiso de la misma de acuerdo a normativa vigente, debiendo la Administración Aduanera de proceder al comiso de la misma de acuerdo a normativa vigente.

ARTÍCULO 14.- (TRÁNSITO ADUANERO). Las mercancías extranjeras con destino a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija deberán ser transportadas al amparo del Manifiesto Internacional de Carga, cumpliendo las formalidades establecidas en el

G.N.N.
Gerencia A.
Ataraya S.
A.N.

D.N.P.T.A.
Suzana
Ayala C.
A.N.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

D.N.P.T.A.
Rubén O.
Sotomayor S.
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 9 de 46

Reglamento para la Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero y en el Reglamento para el Régimen de Depósito de Aduana vigentes, independientemente de la modalidad de transporte utilizada (carretera o aérea).

ARTÍCULO 15.- (AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES).

- I. El tránsito aduanero de mercancías que requieran Autorizaciones Previas, será autorizado previa presentación de dicho documento al ingreso del medio de transporte a territorio nacional.
- II. Cuando así lo requiera la norma legal, para el ingreso y consumo de mercancías en la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, el usuario de ZOFRACOBIBA deberá contar con la certificación para la importación de la mercancía previo a la internación al radio urbano de la ciudad de Cobija.
- III. Cuando así lo requiera la norma legal, para la importación de mercancías destinadas a los proyectos en el Departamento de Pando, se deberá contar con la certificación para la importación de la mercancías.

ARTÍCULO 16.- (INTERNACIÓN DE VEHÍCULOS).

- I. Los vehículos automotores deberán ser internados a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija cumpliendo las formalidades del régimen de tránsito aduanero y previa presentación de la póliza de internación a ZOFRACOBIBA conforme a la normativa específica de dicha Administración, mismas que podrán circular en el radio urbano de la ciudad de Cobija.
- II. Los vehículos automotores internados que salgan del radio urbano de la ciudad de Cobija deberán proceder conforme al Artículo 38 del presente Reglamento.

TÍTULO II

INGRESO DE MERCANCÍAS A LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA

CAPÍTULO I

INGRESO DE MERCANCÍAS DESDE TERRITORIO EXTRANJERO VÍA TERRESTRE

G.N.N.
Daniel A.
Atrio J.
A.N.

DNPTA
Susana
Ayala C.
A.N.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DNPTA
Roberto O.
Sotomayor R.
A.N.

ARTÍCULO 17.- (REGISTRO DE LA DECLARACIÓN DE INGRESO A ZONA FRANCA). I. Antes del ingreso de las mercancías a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, el usuario y beneficiario productivo e industrial de ZOFRACOBIJA debe efectuar el registro de la Declaración de Zona Franca de Ingreso, en adelante DZFI en el SUMA con base a la información la lista de la empaque y/o factura comercial.

II. El número de la DZFI generado a través del SUMA deberá ser proporcionado por el usuario de ZOFRACOBIJA al transportador internacional, para que sea registrado en el correspondiente Manifiesto Internacional de Carga.

ARTÍCULO 18.- (REGISTRO DEL DOCUMENTO DE EMBARQUE Y MANIFIESTO INTERNACIONAL DE CARGA).

I. En el documento de embarque a ser procesado en el SUMA, el transportador internacional deberá registrar en tipo de carga "CZF- CARGA PARA ZONA FRANCA" y consignar el número de la DZFI proporcionado por el usuario.

II. En el MIC a ser procesado en el SUMA, el transportador internacional deberá consignar el número de la DZFI generado por el SUMA por cada documento de embarque; además de adjuntar como documento soporte la factura comercial y la lista de empaque, cuando corresponda.

Asimismo, el transportador internacional deberá adjuntar al Manifiesto Internacional de Carga la documentación requerida de acuerdo a normativa vigente según el tipo de mercancía, misma que deberá ser presentada a la Administración Aduanera de partida o ingreso y procesada conforme lo establecido en el Reglamento para la Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero vigente.

III. Toda mercancía destinada a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, debe estar expresamente consignada a un usuario registrado vigente en ZOFRACOBIJA y habilitado por la Aduana Nacional.

ARTÍCULO 19.- (TRANSBORDO INDIRECTO TERRESTRE).

I. El transbordo indirecto para la continuación de tránsito aduanero de mercancías destinadas a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija será aplicado siempre y cuando el Documento de Embarque inicial se encuentre consignado a un usuario de ZOFRACOBIJA y cuente con la correspondiente DZFI.

G.N.N.
Diana A.
Arraola
A.N.

D.N.P.T.A.
Sofía
A. S.
A.N.

4.

3.

D.N.P.T.A.
Diana O.
Sempere
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código:	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 11 de 46

II. Para la recepción de la carga destinada a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija que ingrese por las Administraciones Aduaneras de frontera o interior y deba continuar en tránsito hasta dicha Zona Franca previo transbordo, el Concesionario de Depósito Aduanero de dichas Administraciones Aduaneras deberá considerar lo siguiente para el transbordo indirecto de la carga:

- a) Una vez recepcionada la carga, emitirá a través del SUMA el Parte de Recepción de Mercancías bajo el tratamiento de custodia de mercancías y el tipo de custodia "transbordo indirecto", conforme el Artículo 54 del Reglamento para el Régimen de Depósito de Aduana vigente.
- b) Cuando no se haya emitido el PRM bajo el tratamiento de custodia de mercancías; excepcionalmente, el concesionario de depósito aduanero podrá solicitar la corrección del mismo conforme lo establecido en el Reglamento para el Régimen de Depósito de Aduana vigente.

III. Para la autorización del transbordo indirecto de mercancías con destino a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, deberá aplicarse lo siguiente:

- a) El transportador internacional carretero, deberá elaborar en el SUMA el formulario de la solicitud de transbordo indirecto, asociar los PRM que se encuentran en custodia que serán objeto de transbordo indirecto, además de consignar el peso y la cantidad efectiva de mercancías destinadas a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija. Para el efecto, en el SUMA deberá seleccionar en las casillas de datos generales los siguientes datos:

A4. Tipo de operación: Tránsito Interno.

A5. Administración de solicitud de transbordo: Administración de Aduana donde se encuentren físicamente las mercancías sujetas a transbordo indirecto.

A6. Tipo de transbordo: Transbordo Indirecto (automático).

A7. Motivo: Transferencia de carga u otro (continuación de tránsito).

- b) La Administración Aduanera donde se realice el transbordo indirecto, a través del SUMA, procederá a la revisión del formulario de la solicitud de transbordo, verificando que los datos del mismo guarden relación con los datos consignados en los documentos adjuntos y que el documento de embarque se encuentre consignado a un usuario de ZOFRACOBIBA.



	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	Nº de página
		1	Página 12 de 46

De no existir observaciones o de haber sido estas subsanadas, la Administración Aduanera autorizará el transbordo indirecto a través del SUMA. En caso de existir observaciones insuperables, rechazará la solicitud de transbordo indirecto.

- c) El concesionario de depósito aduanero de la Administración Aduanera donde se realiza el transbordo indirecto, a través del SUMA, emitirá la Constancia de Entrega de Mercancías (casos especiales), consignando el peso y la cantidad efectiva de las mercancías sujetas a transbordo, registrando la siguiente información:

A3. Tipo de documento: Transbordo indirecto.

A4. N° de documento: Consignar el Número del Formulario de la solicitud de transbordo generado en el SUMA por el transportador internacional y autorizado por la Administración Aduanera.

- d) El transportador internacional carretero registrará en el SUMA los Documentos de Embarque con destino a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, asociando al Formulario de Transbordo Indirecto, los documentos de transporte inicial, el número o los datos de la DZFI y verificando el peso y la cantidad de la carga manifestada; además de generar el Manifiesto de Carga con destino a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

- e) La administración aduanera donde se realice el transbordo autoriza el tránsito aduanero con destino a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija y el concesionario de depósito aduanero autorizará la salida del medio/unidad de transporte.

ARTÍCULO 20.- (CONTROL EN ADUANA DE DESTINO).

- I. La Administración Aduanera de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija verificará los Manifiestos Internacionales de Carga registrados en el SUMA con destino a ZOFRACOBIJA y designará un técnico de aduana para que realice el control de arribo de las mercancías, conforme el Reglamento de Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero vigente.
- II. La Administración de ZOFRACOBIJA, en presencia del transportador internacional y el técnico de aduana, verificará que la cantidad de bultos y peso arribados se encuentren conforme a lo declarado en el Manifiesto Internacional de Carga. De existir diferencias, registrará las observaciones en el Manifiesto

C.N.N.
Derecho A
Aduana
A.N.

D.N.P.T.A.
Suma
Aduana C.
A.N.

2

8

D.N.P.T.A.
Ryden O.
Sumbagui M.
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 13 de 46

Internacional de Carga físico a objeto de consignar las mismas en la posterior emisión del PRM y en la validación de la DZFI.

ARTÍCULO 21.- (EMISIÓN DEL PARTE DE RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS).

- I. La Administración de ZOFRACOBIJA deberá emitir el respectivo PRM y validar la DZFI, en el plazo de setenta y dos (72) horas, computables a partir del registro del control de arribo del Manifiesto Internacional de Carga en el SUMA.
- II. El PRM deberá ser firmado digitalmente por la Administración de ZOFRACOBIJA, para lo cual el personal que tenga asignada dicha función deberá obtener un certificado digital conforme a lo establecido en el Reglamento para Uso de la Firma Digital vigente.
- III. Para a internación de mercancías extranjeras destinadas a ZOFRACOBIJA el Parte de Recepción generado para este caso, se deberá descargar con la Constancia de Entrega emitido por la Administración de ZOFRACOBIJA.

ARTÍCULO 22.- (INTERNACIÓN DE MERCANCÍAS A ZOFRACOBIJA).

- I. Una vez que la mercancía cuente con PRM la misma será internada al radio urbano de la ciudad de Cobija conforme el procedimiento específico de la Administración de ZOFRACOBIJA, debiendo dicha Administración emitir y firmar digitalmente la Constancia de Entrega (casos especiales) cuando se realice la entrega de las mercancías al usuario para su internación.
- II. Cuando así lo requiera la norma legal, para su ingreso y consumo o transformación en ZOFRACOBIJA, el usuario registrado deberá contar con las certificaciones o autorizaciones previas para la importación de la mercancía, documento que deberá presentar en originales ante la Administración Aduanera con copia a la Administración de ZOFRACOBIJA, una vez que la mercancía cuente con PRM y antes de su internación al radio urbano de la ciudad de Cobija.
- III. De no contar con las certificaciones requeridas por norma específica, la Administración Aduanera de ZOFRACOBIJA deberá comunicar a la instancia competente el incumplimiento de la presentación de dicha documentación, a efectos de establecer las sanciones que corresponda, y en coordinación con la entidad competente dispondrá el destino o destrucción de las mercancías.

G.N.N.
Dora A.
Añeta
A.N.

D.N.P.T.A.
Suzana
Ayala C.
A.N.

24

8

D.N.P.T.A.
Reuben O.
Llanos
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 14 de 46

- IV. De no contar con Autorización Previa requerida por normativa vigente, deberá aplicar lo establecido en el Artículo 118, parágrafo IV, del Reglamento a la Ley General de Aduanas.

CAPÍTULO II INGRESO DE MERCANCIAS DESDE TERRITORIO EXTRANJERO VÍA AÉREA

ARTÍCULO 23.- (FORMALIDADES PREVIAS AL INGRESO A TERRITORIO NACIONAL). I. El usuario de ZOFRACOBIJA deberá registrar la DZFI, Anexo 1, a través del SUMA, previo al arribo de la aeronave a la Administración Aduanera de Aeropuerto de ingreso a territorio nacional.

- II. La guía aérea (Airway Bill) que ampara carga destinada a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, a ser presentada por el transportador internacional aéreo en las Administraciones de Aduanas de Aeropuertos internacionales, deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Estar consignada a un usuario habilitado de la ZOFRACOBIJA. Excepcionalmente, en caso de empresas unipersonales, deberán consignar el nombre completo del usuario, en el campo del consignatario.
- b) En el SUMA, en la casilla del consignatario o la casilla del "Handing information", se deberá identificar que la carga está destinada a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

- III. Para la continuación de tránsito de mercancías destinadas a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Guía(s) Aérea(s) (Airway Bill), tipo Guía para Continuación de Tránsito - GCT, consignadas a un usuario de ZOFRACOBIJA y en tránsito a la Administración Aduanera de ZOFRACOBIJA (código 931).
- b) Guía(s) Aérea(s) hija(s) (House Airway Bill) consignadas a un usuario de ZOFRACOBIJA y que continúa tránsito a la Administración Aduanera de ZOFRACOBIJA (código 931).

G.N.N.
Daniela A.
Arrascaeta
A.N.

D.N.P.T.A.
Susana
Ayala
A.N.

2

8

D.N.P.T.A.
Rubén O.
Santopadre
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	Nº de página
		1	Página 15 de 46

ARTÍCULO 24.- (CONTROL EN ADUANA DE AEROPUERTO DE INGRESO).

- I. El transportador internacional aéreo deberá proceder conforme a lo siguiente para el registro de la guía aérea y confirmación del Manifiesto Aéreo de Carga en adelante MAC:
- a) En caso de elaborar y registrar la Guía Aérea (AWB) en línea (on line), deberá consignar el número de NIT del usuario de ZOFRACOBIIJA.
 - b) Una vez elaborado el MAC y previamente a su confirmación en el SUMA, deberá identificar la(s) Guía(s) Aérea(s) de tipo GCT (Guía para la Continuación de Tránsito) que se encuentren en tránsito aduanero con destino final a la Administración Aduanera de Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija. De corresponder, deberá consignar el número de NIT del usuario de ZOFRACOBIIJA en el MAC.
 - c) Cuando se trate de carga que arriba consolidada, una vez desconsolidada en la aduana de ingreso, el transportador internacional aéreo deberá registrar en el SUMA una nueva guía aérea de tipo "GCT (Guía para Continuación de Tránsito) para la respectiva continuación de tránsito aduanero hacia la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.
- II. Para la recepción de la carga en las Administraciones Aduaneras de aeropuerto internacional, el Concesionario de Depósito Aduanero deberá considerar lo siguiente:

- a) Emitir el PRM bajo el tratamiento de custodia de mercancías y consignar en el tipo de custodia "transbordo indirecto", conforme el Artículo 54 del Reglamento para el Régimen de Depósito de Aduana vigente.
- b) Cuando no se haya emitido el PRM bajo el tratamiento de custodia de mercancías; excepcionalmente, podrá solicitar la corrección del mismo conforme el Capítulo II CORRECCIÓN DEL PARTE DE RECEPCIÓN del Reglamento para el Régimen de Depósito de Aduana vigente.

ARTÍCULO 25. (TRANSBORDO INDIRECTO AÉREO EN ADUANA DE AEROPUERTO DE INGRESO). Para el proceso de autorización del transbordo indirecto de mercancías destinadas a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, deberá aplicarse lo siguiente:

C.N.N.
Daniela A.
Arratia E.
A.N.

D.N.P.T.A.
Susana
A.G.C.
A.N.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

D.N.P.T.A.
Piedad O.
Santibáñez M.
A.N.

- a) El transportador internacional aéreo, deberá elaborar en el SUMA el formulario de la solicitud de transbordo indirecto, asociar los PRM que se encuentran en custodia que serán objeto de transbordo indirecto, consignar el peso y la cantidad efectiva de mercancías destinadas a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija y seleccionar en las casillas de datos generales los siguientes datos:

A4. Tipo de operación: Tránsito Interno.

A5. Administración de solicitud de transbordo: Administración de Aduana donde se encuentren físicamente las mercancías sujetas a transbordo.

A6. Tipo de transbordo: Transbordo Indirecto (automático).

A7. Motivo: Transferencia de carga u otro (continuación de tránsito).

- b) La Administración Aduanera de aeropuerto de ingreso, a través del SUMA, procederá a revisar el formulario de la solicitud de transbordo, además de verificar que los datos del mismo guarden relación con los datos consignados en los documentos adjuntos y que la guía aérea se encuentre consignada a un usuario de ZOFRACOBIBA.

De no existir observaciones o de haber sido éstas subsanadas, la Administración Aduanera de aeropuerto de ingreso autorizará en el SUMA el transbordo indirecto. En caso de existir observaciones insuperables, rechazará la solicitud de transbordo indirecto.

- c) El concesionario de depósito aduanero, a través del SUMA, emitirá la Constancia de Entrega de Mercancías (casos especiales), consignando el peso y la cantidad efectiva y registrando la siguiente información:

A3. Tipo de documento: Transbordo indirecto.

A4. N° de documento: Consignar el Número del Formulario de solicitud de transbordo, generado en el SUMA por el transportador internacional aéreo y autorizado por la Administración Aduanera.

- d) El transportador internacional aéreo, registrará en el SUMA el MAC con destino a Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija asociando al transbordo indirecto el documento de embarque o guía aérea inicial, además de registrar el número o los datos de la DZFI, verificar el peso y la

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	Nº de página
		1	Páginas 17 de 46

cantidad de la carga manifestada y generar el Manifiesto Internacional de Carga (MIC) con destino a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

Para el caso de carga desconsolidada deberá registrar la guía aérea de tipo "GCT (Guía para Continuación de Tránsito), el número o los datos de la DZFI, además de generar el Manifiesto Internacional de Carga con destino a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

ARTÍCULO 26.- (CONTROL EN ADUANA DE DESTINO). I. La Administración Aduanera (código 931) verificará que los MIC registrados en el SUMA tengan como destino dicha zona franca y designará un técnico de aduana para efectuar los controles respectivos al arribo de las mercancías.

II. En el Aeropuerto Capitán Anibal Arab de Cobija, la Administración Aduanera de Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija efectuará el control de plataforma y recepción de la mercancía, conforme a lo siguiente:

- a) Al arribo de la aeronave, el técnico de aduana designado realizará el registro del control de plataforma, verificará la carga efectivamente arribada en cantidad y peso conforme lo manifestado. De corresponder, registrará las observaciones identificadas en el SUMA.
- b) En presencia del transportador internacional aéreo y el técnico de aduana, la Administración ZOFRACOBIIJA verificará que la cantidad de bultos y peso estén conforme al MAC. De existir diferencias, registrará las mismas el MAC físico a objeto de considerarlas en el PRM y validación de la DZFI. La Administración Aduanera procederá al control de arribo conforme el Reglamento de Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero vigente.

La Administración de ZOFRACOBIIJA, realizará la custodia de la totalidad de las mercancías trasladadas al área de verificación para su recepción conforme al detalle registrado en la GCT y en el MAC.

III. Estas mercancías serán internadas dentro del área de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija conforme establece el Artículo 20 del presente Reglamento.

G.N.N.
Daniela A.
Arriaga T.
A.N.

D.N.P.T.A.
Susana
Ayala C.
A.N.

4.

5.

D.N.P.T.A.
Rubén O.
Semperego M.
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	Nº de página
		1	Página 18 de 46

ARTÍCULO 27.- (DESPACHOS DE ENVÍOS URGENTES). Considerando lo establecido en el Artículo 205 del Reglamento a la Ley General de Aduanas aprobado, los envíos urgentes destinados a ZOFRACOBIJA que superen los límites establecidos, deberán ser sometidos al régimen de importación para el consumo en la Administración de Aduana de Aeropuerto de ingreso; no correspondiendo el transbordo indirecto ni la continuación de tránsito aduanero de estas mercancías a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.

CAPÍTULO III INGRESO DE MERCANCÍAS DESDE EL TERRITORIO ADUANERO NACIONAL

ARTÍCULO 28.- (INGRESO DE MERCANCÍAS NACIONALIZADAS). Las mercancías nacionalizadas podrán ser trasladadas e ingresadas a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, debiendo encontrarse respaldadas con la Declaración de Mercancías de Importación con levante (para mercancías trasladadas de forma posterior al levante) y con la respectiva factura de compra (para mercancías adquiridas en el mercado interno) verificable con la información del Servicio de Impuestos Nacionales, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 0708 de 24/11/2010.

Estas mercancías no estarán sujetas al pago del Derecho de Ingreso y tampoco al registro de la Declaración de Mercancías de Exportación.

ARTÍCULO 29.- (INGRESO DE MERCANCÍAS NACIONALES CON NOTA DE TRASLADO).- El usuario de ZOFRACOBIJA, con base a la lista de empaque y/o factura comercial, registrará en el SUMA los datos de la mercancía nacional que ingresará a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, procediendo al llenado de la DZFI a través del SUMA.

Las mercancías de fabricación o producción nacional podrán ser trasladadas e ingresadas a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, al amparo de una Nota de Traslado, siempre que estén consignadas a un usuario de ZOFRACOBIJA que cuente con sucursal para poder comercializarlas dentro del área de la Zona Franca; no estando sujetas al pago del Derecho de Ingreso y tampoco a la presentación de la Declaración de Mercancías de Exportación.

G. N. N.
Domingo A.
Aristida P.
A.N.

D.N.P.T.A.
Susana
Ayala
A.N.

24

3

D.N.P.T.A.
Rubén O.
Sanchez M.
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	Nº de página
		1	Página 19 de 46

ARTÍCULO 30.- (INGRESO DE MERCANCIAS NACIONALES Y/O NACIONALIZADAS EN TRÁNSITO POR TERCER PAÍS).

- I. Para el traslado de mercancías de producción nacional o nacionalizadas a través de territorios extranjeros que vinculen dos aduanas de frontera bolivianas (salida e ingreso) a objeto de resguardar el abastecimiento de productos en el mercado nacional, el cumplimiento de contratos de construcción de obras u otras actividades que contribuyan al desarrollo económico y social del Estado Plurinacional de Bolivia, deberá dar cumplimiento a la "Secuencia de pasos para el traslado de mercancías de producción nacional o nacionalizada a través de territorio extranjero hacia Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija" del presente Reglamento.
- II. El transportador internacional deberá adjuntar la siguiente documentación soporte:
 - a) Mercancía nacional: DZFI, Factura comercial o nota de remisión, en original; excepto para los productos alimenticios de origen nacional para los cuales no se requerirá la presentación de factura comercial o nota de remisión.
 - b) Mercancía nacionalizada: DZFI, DIM, DUI en original o fotocopia legalizada, o factura comercial (original) para mercancías nacionalizadas adquiridas en mercado interno. Asimismo, deberá adjuntar un juego de toda la documentación presentada en fotocopias simples.
- III. La Administración Aduanera de frontera de salida, en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas, computables a partir de la solicitud, evaluará la documentación soporte presentada por el transportador internacional o el interesado y emitirá un informe técnico determinando la procedencia o no de la solicitud de autorización mediante Resolución Administrativa.

G.N.N.
Dangla A.
Aurata T.
A.N.

D.N.P.T.A.
Suazo
Ayala
A.N.

- IV. El transportador internacional deberá proceder con las formalidades aduaneras establecidas en el Artículo 16 del presente Reglamento, respecto al Tránsito Aduanero.

ARTÍCULO 31.- (INGRESO DE MERCANCIAS NACIONALES EXPORTADAS A LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA).

- I. Las mercancías que procedan de territorio aduanero nacional podrán ingresar como exportación a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, al amparo de la DZFI y de la Declaración de Mercancías de Exportación, en adelante DEX,

D.N.P.T.A.
Rueda O.
Sandoval M.
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	Nº de página
		1	Página 20 de 46

cumpliendo las formalidades del Procedimiento para el Despacho Aduanero de Exportación vigente, cuando el exportador no sea usuario.

- II. El ingreso de hidrocarburos y sus derivados provenientes del resto del territorio nacional a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, no se considera exportación.

TÍTULO III OPERACIONES COMERCIALES E INDUSTRIALES EN ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA

CAPÍTULO ÚNICO OPERACIONES Y PROCESO PRODUCTIVO

ARTÍCULO 32.- (OPERACIONES COMERCIALES E INDUSTRIALES). En la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija podrán realizarse las operaciones que a continuación se indican:

- a) Depósito, exhibición, empaque, desempaque, etiquetado, traspaso, combinación y manipuleo de mercancías.
- b) Venta de mercancías para consumo interno, reexpedición o importación.
- c) Elaboración, transformación, ensamblaje o reparación de mercancías.
- d) Toda otra operación comercial, industrial o de servicios.

ARTÍCULO 33.- (PROCESO PRODUCTIVO).

- I. Los usuarios industriales deberán realizar el registro de la DZFI y la DZFS, Anexo 2 para el ingreso de la materia prima que será sometido a un proceso productivo y posteriormente los productos terminados serán sometidas al régimen de importación a consumo previo registro y validación de la DZFS.
- II. Para las operaciones industriales de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, el Usuario Industrial no requerirá de coeficientes técnicos para su habilitación.
- III. Las operaciones de reacondicionamiento serán realizadas por los Usuarios Talleristas autorizados.

**TÍTULO IV
SALIDA DE MERCANCÍAS DE LA ZONA FRANCA COMERCIAL
E INDUSTRIAL DE COBIJA**

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

ARTÍCULO 34.- (FORMALIDADES PARA LA SALIDA DE MERCANCÍAS). Las formalidades para la salida de mercancías extranjeras de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, son las siguientes:

I. Cuando las mercancías salgan hacia el territorio nacional (ingreso a territorio aduanero nacional), deberán ser sujetas a despacho de importación para el consumo o a despacho de importación de menor cuantía, conforme el Reglamento para el Régimen de Importación para el Consumo y el Reglamento para el Despacho de Importación de Menor Cuantía vigentes.

II. Si la importación es efectuada por un usuario de ZOFRACOBIBA, éste deberá presentar como documento soporte a la DIM, una Declaración Jurada que respalde el valor de la mercancía como documento equivalente a la Factura Comercial.

Si la importación es efectuada por un comprador (importador), éste deberá presentar como documento soporte de la DIM, la factura comercial o nota fiscal emitida por el usuario de ZOFRACOBIBA, a través de la cual la mercancía fue cedida o transferida al importador conforme el parágrafo III del Artículo 6 del Decreto Supremo N° 25933 de 10/11/2000. En este caso el comprador deberá presentar la DIM.

III. Para la importación de la mercancía internada a ZOFRACOBIBA, los usuarios de ZOFRACOBIBA deberán realizar el registro de la Declaración de Zona Franca de Salida, en adelante DZFS, para consignar en la DIM.

En caso de que la mercancía objeto de importación (comprador no usuario), cuenta con Póliza de Importación de Mercancías (PIM) o factura de venta emitida por el Usuario de ZOFRACOBIBA, no se requerirá registrar la DZFS.

G.N.N.
Daniel A.
Arriola P.

D.N.P.T.A.
Suzanne
Ayala
A.N.

24.

33
A.N.

D.N.P.T.A.
Rafael O.
Sampson M.
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	Nº de página
		1	Página 22 de 46

CAPÍTULO II
**IMPORTACIÓN DE MERCANCIAS EXTRANJERAS DESDE ZONA FRANCA
COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA**

ARTÍCULO 35.- (IMPORTACIÓN A CONSUMO). I. El régimen de Importación para el Consumo se aplicará en los siguientes casos:

- Mercancías extranjeras que ingresarán a territorio nacional provenientes de Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.
- Mercancías producidas dentro de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija que ingresarán a territorio nacional.

II. El despacho de importación de Menor Cuantía se aplicará para mercancías extranjeras que hayan sido internadas y consignadas a usuarios o que se hayan producido dentro de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, conforme lo siguiente:

- Cuando sean transferidas de parte del usuario a una persona natural o jurídica que no tenga calidad de usuario, el despacho de menor cuantía deberá ser consignado a la persona natural o jurídica (tercero no usuario) para el ingreso a territorio nacional con el pago de tributos aduaneros.
- Cuando sea el mismo usuario que realice la importación, el despacho de menor cuantía deberá ser consignado al mismo usuario para el ingreso a territorio nacional con el pago de tributos aduaneros.

III. La importación de mercancías extranjeras que hayan sido ingresadas por los usuarios de ZOFRACOBIA, deberán sujetarse a los requisitos y formalidades establecidos en el Reglamento del Régimen de Importación para el Consumo vigente.

ARTÍCULO 36.- (IMPORTACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES). Para la importación de vehículos automotores, en caso de que la Administración de ZOFRACOBIA evidencie la existencia de accesorios adicionales (como ser: una segunda llanta de repuesto, radio, quitasoles, herramientas u otros) al momento de la recepción y realizado el inventario de los accesorios del vehículo, deberá comunicar inmediatamente esta situación a la Administración Aduanera, la cual instruirá la emisión de un nuevo PRM, considerando como sobrantes a estos accesorios para su

G.N.N.
Daniela A.
Arratia J.
A.M.

D.N.R.T.A.
Susana
Ayala C.
A.M.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

D.N.R.T.A.
Rubén O.
Sempériz M.
A.M.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 23 de 46

correspondiente despacho aduanero de importación a consumo, con el pago del cien por ciento (100%) de los tributos aduanero correspondientes.

CAPÍTULO III SALIDA DE MERCANCIAS PRODUCIDAS EN ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA

ARTÍCULO 37.- (CONDICIONES DE MERCANCIAS PRODUCIDAS O ELABORADAS POR USUARIOS INDUSTRIALES DE ZOFRACOBIA).

- I. De acuerdo a los beneficios establecidos en el Artículo 5 de la Ley N° 1048 de 07/04/2018, las importaciones de mercancías producidas o elaboradas por usuarios industriales de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, cuyo destino sea territorio aduanero nacional, estarán exentas del pago del Gravamen Arancelario.
- II. La Administración de ZOFRACOBIA, deberá proceder conforme a lo siguiente:
 - a) Registrar en el SUMA la lista de subpartidas arancelarias de productos terminados en el formulario denominado "PRODUCTOS TERMINADOS DE USUARIOS INDUSTRIALES", consignando la siguiente información:
 - i. Identificación del usuario Industrial
 - ii. Datos de las mercancías para la otorgación de beneficios: Ítem, subpartida arancelaria, descripción arancelaria, unidad de medida arancelaria, cantidad en la medida arancelaria.
 - iii. Datos del importador: NIT y razón social.
 - b) Verificar la lista de productos terminados.
 - c) Registrar en el SUMA el número de Resolución Administrativa de Acogimiento a Beneficios.

ARTÍCULO 38.- (IMPORTACIÓN PARA EL CONSUMO DE MERCANCIAS PRODUCIDAS EN LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA)

- I. El Declarante en representación del usuario beneficiario productivo o industrial deberá elaborar y presentar la DIM a través del SUMA, previa verificación que el importador se encuentre registrado en el Padrón de OCE como un usuario industrial de ZOFRACOBIA, debiendo considerar lo siguiente:
 - a) Consignar el Código de Aduana 931,
 - b) Elaborar la DIM en la modalidad de despacho general con exención GA beneficiario/usuario industrial ZOFRACOBIA,

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 24 de 46

- c) Registrar obligatoriamente la Resolución Administrativa de Acogimiento a Beneficios con el texto "Resolución Administrativa Ley 1048", como documento soporte de la DIM.
 - d) Verificar que las subpartidas consignadas en la DIM de las mercancías producidas en ZOFRACOBIBA, se encuentren registradas en la lista de productos terminados de la Resolución Administrativa de Acogimiento a Beneficios.
 - e) Verificar que la sumatoria de cantidades de las DIM que se encuentren registradas con la misma lista de productos terminados, no superen la cantidad definida para la misma subpartida en la lista de productos terminados detallados en la Resolución Administrativa.
 - f) En el caso que el usuario industrial realice la importación de su propia mercancía, se considerará como documento equivalente a la factura comercial, la Declaración Jurada que respalde el valor de la mercancía conforme el formato adjunto en Anexo 3 del presente Reglamento.
- II. La Administración Aduanera de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija procederá al despacho aduanero conforme el Reglamento para el Régimen de Importación para el Consumo vigente.
- III. El usuario industrial deberá obtener las Autorizaciones Previas y Certificaciones que requiera la mercancía de acuerdo a su clasificación arancelaria, a efecto de que los mismos sean presentados como documentos soporte de la DIM.

CAPÍTULO IV REGÍMENES Y DESTINOS ADUANEROS ESPECIALES

ARTÍCULO 39. (ADMISIÓN TEMPORAL PARA REEXPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO). La Admisión Temporal para Reexportación en el Mismo Estado se aplicará para mercancías que se encuentren en la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija y requieran salir a territorio nacional, debiendo realizarse considerando lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento a la Ley General de Aduanas y el Reglamento del Régimen de Admisión Temporal para Reexportación en el Mismo Estado vigente.

ARTÍCULO 40.- (SALIDA TEMPORAL DE VEHÍCULOS DE ZOFRACOBIBA).

- I. Los vehículos automotores que cuenten con PIM, podrán ingresar a territorio nacional bajo admisión temporal, pudiendo permanecer fuera del Área de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija por un plazo máximo de noventa (90) días

C.N.N.
Denisse A.
Arriola T.
A.N.

C.N.P.T.A.
Suzette
Quirós
A.N.

D.N.P.T.A.
Doreen O.
Serrano R.
A.N.

calendario, considerándose el vehículo automotor como garantía a favor de la Aduana Nacional, conforme establecen los Artículos 27, 30 y 33 del Reglamento de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija (D.S. 25933). El propietario o autorizado del vehículo automotor deberá presentar la siguiente documentación ante la Administración Aduanera de ZOFRACOBIJA (código 931), a través del SIVETUR:

- a) Formulario 249 registrado en el SIVETUR;
 - b) Copia legalizada vigente (emitida en la misma gestión) de la Póliza de Internación de Mercancías (PIM) a ZOFRACOBIJA;
 - c) Copia legalizada del carnet de propiedad del vehículo automotor;
 - d) Comprobante de pago de la última gestión del impuesto a la propiedad de vehículos automotores emitido por el Municipio de Cobija;
 - e) Acreditar domicilio y residencia del propietario del vehículo automotor en la ciudad de Cobija, mediante certificación emitida por la Policía Nacional. Para personas jurídicas deberán presentar la Matrícula de Registro de Comercio y el Certificado de Inscripción en el Servicio de Impuestos Nacionales, en adelante SIN vigentes, que señalen domicilio en la ciudad de Cobija;
 - f) Presentar físicamente el vehículo automotor objeto de la verificación por parte de la Administración Aduanera.
- II. El vehículo automotor sujeto a la admisión temporal podrá ingresar y salir de territorio nacional hacia/desde la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija mientras se encuentre dentro del plazo otorgado. Para el efecto, deberá presentar a la Administración Aduanera de ZOFRACOBIJA el Formulario 249. Cumplidas las formalidades aduaneras, los vehículos automotores podrán prestar servicios de transporte de carga o pasajeros únicamente cuando tengan como origen o destino la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.
- III. Cumplidos los requisitos señalados en el Artículo anterior, la Administración Aduanera de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, autorizará a través del SIVETUR la salida hacia territorio nacional; previo pago de una Tasa de Servicios en la entidad financiera autorizada, cuyo monto será el equivalente en Bolivianos a \$us 5,00 (cinco 00/100 Dólares Estadounidenses) consignados al Código de concepto de pago - 237.

ARTÍCULO 41.- (RÉGIMEN DE VIAJEROS).

- I. Los viajeros procedentes de ZOFRACOBIJA con destino al resto del territorio nacional podrán acogerse a las franquicias de equipaje establecidas en el Artículo



	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página:
		1	Página 26 de 46

133, inciso a), de la Ley General de Aduanas y 188 del Reglamento a la Ley General de Aduanas y el Reglamento para el Régimen de Viajeros y Control de Divisas vigente.

- II. Los viajeros que porten mercancías que excedan la franquicia o por su naturaleza comercial se encuentren sujetas al pago de tributos aduaneros, con carácter previo a la realización del viajero deberán cumplir con el pago de tributos conforme a las formalidades establecidas en el Reglamento del Régimen de Viajeros.

CAPÍTULO V SALIDA DE MERCANCÍAS A TERRITORIO EXTRANJERO

ARTÍCULO 42.- (REEXPEDICIÓN DE MERCANCÍAS).

- I. Las mercancías que salen de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija hacia el territorio extranjero u otra zona franca nacional, deberán ser reexpedidas al amparo de una Declaración de Mercancías de Reexpedición a ser procesada a través del SUMA, sean estas mercancías nacionales o extranjeras.
- II. Con base a la DZFS elaborada por el usuario de ZOFRACOBIBA, el Declarante elaborará la Declaración de Mercancías de Reexpedición en el SUMA, adjuntando los siguientes documentos:
 - a) Factura de origen o factura de venta en ZOFRACOBIBA.
 - b) Declaración de Zona Franca de Salida (DZFS).
 - c) Declaración de Mercancías de Exportación (DEX), en caso de mercancías nacionales exportadas a Zona Franca.
 - d) Garantía registrada en el sistema informático de garantías de la Aduana Nacional por el Usuario de ZOFRACOBIBA que realiza la reexpedición.
 - e) Otros que correspondan, según tipo y características de las mercancías y conforme normativa vigente.
- III. Las mercancías exportadas a zonas francas o producidas en zonas francas industriales serán reexpedidas al exterior del país sin la presentación de la Boleta de garantía bancaria o Seguro de fianza al amparo del Manifiesto Internacional de Carga y con base a la declaración de mercancías de exportación o factura de reexpedición.

TÍTULO V BENEFICIARIOS PRODUCTIVOS E INDUSTRIALES

G.N.N.
Derecho A
Aduana
A.N.

D.N.P.T.A.
Seguro
Avalis C.
A.N.

4

3

D.N.P.T.A.
Derecho D.
Seguro M.
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 27 de 46

CAPÍTULO ÚNICO GENERALIDADES

ARTÍCULO 43.- (DE LOS BENEFICIOS DE ZOFRACOBIBA). Los beneficiarios productivos e industriales de ZOFRACOBIBA que desarrollen proyectos y programas productivos e industriales en el departamento de Pando, por un periodo de veinte (20) años a partir de la vigencia de la Ley N° 1048, aplicarán lo siguiente:

- Las importaciones de maquinarias y equipos estarán exentas del pago del Gravamen Arancelario y del Impuesto al Valor Agregado.
- Las importaciones de materias primas e insumos estarán exentas del pago del Gravamen Arancelario.

ARTÍCULO 44.- (IMPORTACIÓN DE BENEFICIARIOS PRODUCTIVOS E INDUSTRIALES).

I. La Administración de ZOFRACOBIBA, previa verificación de requisitos y evaluación técnica, registrará en el SUMA la ficha descriptiva del Programa y Proyecto planteado, para su posterior verificación y aprobación por parte del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE). De contar con la conformidad del citado Viceministerio, se deberá adjuntar como documento soporte la Resolución Administrativa de Acogimiento a Beneficios emitida por la Administración de ZOFRACOBIBA.

II. El Declarante, en representación del usuario beneficiario productivo o industrial, deberá elaborar y presentar la DIM para la importación a consumo a través del SUMA, consignando la opción de tratamiento especial "exoneración por norma específica", a efectos de que se considere lo siguiente:

Exención GA, IVA beneficiario de ZOFRACOBIBA.
Exención GA beneficiario/usuario industrial ZOFRACOBIBA.

III. Para la importación de maquinaria o equipos, el Declarante deberá considerar los siguientes aspectos:

- a) Verificar que el importador se encuentre registrado en el Padrón de OCE como un beneficiario productivo o industrial de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.
- b) Elaborar la DIM en el SUMA bajo la modalidad de despacho general con el tratamiento especial "exoneración por norma específica" y Exención GA, IVA beneficiario de Zona Franca Cobija.

G.N.N.
Daniela A.
Arrascaeta
A.N.

D.N.P.T.A.
Sandra
Mojica
A.N.

D.N.P.T.A.
Rafael O.
Sempériz
A.N.

- c) Registrar obligatoriamente la "Resolución Administrativa Ley 1048" como documento soporte de la DIM.
- d) Verificar que las subpartidas de las declaraciones de mercancía se encuentren registradas en la ficha descriptiva de la Resolución registrada en el documento soporte con tipo de mercancía "maquinaria o equipo".
- e) Verificar que la cantidad en la medida arancelaria más la suma de cantidades de las Declaraciones de Mercancías que se encuentren registradas con la misma ficha descriptiva, no superen la cantidad definida para la misma subpartida y país origen en la ficha descriptiva.

IV. Para la importación de insumos o materias primas, el Declarante deberá considerar los siguientes aspectos:

- a) Elaborar la DIM en el SUMA bajo la modalidad de despacho general con el tratamiento especial "exoneración por norma específica" y Exención GA beneficiario/usuario industrial ZOFRACOBIJA;
- b) Verificar que el importador se encuentre registrado en el Padrón de OCE de la Aduana Nacional como un beneficiario productivo o industrial de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija;
- c) Registrar obligatoriamente la "Resolución Administrativa Ley 1048" como documento soporte de la DIM;
- d) Verificar que las subpartidas de la declaración de mercancía se encuentren registradas en la ficha descriptiva de la Resolución registrada en el documento "Resolución Administrativa Ley 1048" con tipo de mercancía "insumo o producto";
- e) Verificar que la cantidad más la suma de cantidades de las Declaraciones de Mercancías que se encuentren registradas con la misma ficha descriptiva, no superen la cantidad definida para la misma subpartida y país origen en la ficha descriptiva.

V. El beneficiario productivo e industrial deberá realizar el registro y validación de la DZFS, debiendo el declarante registrar como documento soporte de la Declaración de Mercancías de Importación.

VI. Una vez cumplidas todas las formalidades aduaneras, la Administración Aduanera procederá al despacho aduanero conforme el Reglamento para el Régimen de Importación para el Consumo vigente.

G.N.N.
Dávila A.
Arraola I.
A.N.

D.N.P.T.A.
Suárez
A.N.

4

8

D.N.P.T.A.
Pérez O.
Santopetrucci M.
A.N.

SECUENCIA DE PASOS INGRESO DE MERCANCIAS EXTRANJERAS

1. Ingreso de mercancías extranjeras a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija para Usuarios.

Registro de la DZFI Usuario de ZOFRACOBIBA

- 1.1 Con base a la lista de empaque y/o factura comercial, registra la DZFI en el SUMA, consignando los datos de la mercancía que ingresará a la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija.
- 1.2 Comunica al transportador internacional el número de la DZFI en estado "Registrado", para que éste lo incluya como documento asociado en la elaboración del Manifiesto Internacional de Carga.

2. Registro Documento de Embarque y Manifiesto Internacional de Carga Transportador internacional

A través del SUMA:

- 2.1 Registra el Documento de Embarque con el tipo de carga "CZF - CARGA PARA ZONA FRANCA".
- 2.2 Registra el Manifiesto Internacional de Carga, consignando el número de DZFI en los documentos anexos del mismo.
- 2.3 Presenta a la Administración Aduanera de partida o ingreso los documentos correspondientes al tránsito aduanero, conforme al Procedimiento para la Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero vigente.

3. Inicio de tránsito aduanero / Control en aduana de ingreso

- 3.1 La Administración Aduanera autoriza al inicio de tránsito aduanero conforme al Procedimiento para Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero vigente.

4. Registro de arribo Transportador internacional

- 4.1 Ingresar con el medio y/o unidad de transporte y la carga al recinto de la Administración Aduanera de ZOFRACOBIBA.

G.N.N. Depend. A. Arriba

D.N.P.T.A. Sistema Aduanero

D.N.P.T.A. Depend. O. Interoperatividad A.N.

4.2 Entrega a la Administración de ZOFRACOBIBA todos los ejemplares del Manifiesto Internacional de Carga físico, con las firmas y sellos de las aduanas que intervinieron en la operación de tránsito aduanero.

Administración de ZOFRACOBIBA

4.3 Registra el arribo del medio/unidad de transporte conforme a la norma reglamentaria vigente para la Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero.

5. Control de arribo y autorización de conclusión de tránsito aduanero.

Administración Aduanera de ZOFRACOBIBA (código 931)

5.1 Realiza el control de arribo al medio de transporte y la conclusión del tránsito aduanero, conforme a lo establecido en el Reglamento para Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero vigente.

6. Recepción de la Carga

Administración de ZOFRACOBIBA

6.1 Recibe la documentación del tránsito aduanero y la boleta de pesaje.

6.2 Efectúa la descarga de la mercancía en el almacén del Usuario de ZOFRACOBIBA, la misma que debe ordenarse, separarse e identificarse de acuerdo a lo declarado en la DZFI, pudiendo el usuario participar de la misma.

6.3 Consigna en la mercancía el número de ítem correspondiente de la DZFI para su fácil reconocimiento.

6.4 Verifica la cantidad y peso de las mercancías, respecto a lo consignado en la DZFI y en la documentación presentada, para ello realiza la apertura de los bultos, en presencia del usuario de ZOFRACOBIBA o su representante.

6.5 Cuando el medio y/o unidad de transporte cuente con precintos aduaneros, verifica el estado de los mismos y que coincidan con los registrados en el Manifiesto Internacional de Carga. De existir observaciones deberá comunicar este aspecto a la Administración Aduanera de ZOFRACOBIBA.

6.6 Cuando la mercancía se encuentre consignada a más de un usuario de ZOFRACOBIBA, realiza la descarga en cada uno de los almacenes y procede al pesaje individual por usuario.

6.7 En caso de que la mercancía corresponda a vehículos automotores, verifica el estado de los vehículos y toma fotografías de los mismos.

7. Emisión del Parte de Recepción de Mercancías

Administración de ZOFRACOBIA

- 7.1 Verifica que la información registrada en el SUMA corresponda a la información contenida en la DZFI, en el Manifiesto Internacional de Carga y en los Documentos de Embarque adjuntos.
- 7.2 De identificar errores de transcripción contrastables con la documentación soporte, registra en el rubro "observaciones" del manifiesto de carga informático el detalle de los errores identificados y comunica éstos a la Administración Aduanera de ZOFRACOBIA.
- 7.3 Con base a la información consignada en la documentación presentada procede a registrar lo siguiente:
- La ubicación física de la mercancía en el almacén del Usuario de ZOFRACOBIA.
 - El tipo y detalle de la observación identificada al momento de la recepción de las mercancías, contrastando con la DZFI en caso de corresponder.
 - Si las mercancías se recibieron con faltantes en peso o bultos, pero fueron recepcionadas en contenedores con precintos de origen intactos, registra el tipo de observación "PRECINTOS DE ORIGEN INTACTOS", de ser recepcionados en carga suelta se deberán proceder con el registro de observaciones de faltantes o sobrantes conforme el Reglamento del Régimen de Depósito de Aduana.
 - Si las mercancías presentan avería, merma, daño deterioro o destrucción, registra en el PRM la observación "CON ACTA DE INSPECCIÓN".
 - De existir diferencias entre la carga manifestada y la entregada respecto a la cantidad de bultos o peso, identifica la existencia de sobrantes o faltantes y procesa los mismos de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
 - En caso de vehículos automotores, adjunta las fotografía de los mismos en el SUMA.
- 7.4 Transmite y firma digitalmente el PRM en el SUMA.

8. Revisión de PRM de vehículos automotores

Administración Aduanera de ZOFRACOBIA

- 8.1 Procede a la revisión y verificación de las fotografías adjuntas al PRM. De no existir observaciones, el trámite es aceptado, de existir observaciones procede a devolver a efectos de que la Administración de ZOFRACOBIA proceda a corregir.

9. Evaluación de PRM observados por faltantes

Administración Aduanera de ZOFRACOBIBA

9.1 Realiza la evaluación de los PRM observados por faltantes y notifica al transportador internacional para que este proceda a la presentación de los descargos que correspondan.

Transportador internacional

9.2 Presenta los justificativos y descargos mediante el SUMA, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles a partir de la notificación, plazo prorrogable por otros cinco (5) días hábiles.

Administración Aduanera de ZOFRACOBIBA

9.3 Registra en el SUMA los resultados de la evaluación de justificativos y/o descargos presentados por el transportador internacional; autorizando continuar con el despacho aduanero o solicitando la complementación de justificativo o emisión del Acta de Intervención, según corresponda.

10. Validación de la DZFI

Administración de ZOFRACOBIBA

10.1 Una vez emitido el PRM, valida la DZFI en el SUMA.

11. Internación de mercancías a ZOFRACOBIBA

Administración de ZOFRACOBIBA

11.1 Deberá firmar digitalmente la Constancia de Entrega cuando se haya retirado la mercancía para su internación a ZOFRACOBIBA por parte del usuario.

GNN
D. G. G. N. N.
A. N. N. N. N.
A. N.

D. N. P. T. A.
A. N.

D. N. P. T. A.
A. N.

D. N. P. T. A.
A. N.

D. N. P. T. A.
A. N.

INGRESO DE MERCANCIAS PROVENIENTES DEL TERRITORIO NACIONAL

1. Registro de la DZFI

Usuario de ZOFRACOBIA

1.1 Con base a la lista de empaque y/o factura comercial, registra la DZFI en el SUMA, consignando los datos de la mercancía que ingresará a ZOFRACOBIA.

2. Registro de la Declaración de Mercancías de Exportación (DEX o DEXS)

Declarante

2.1 Registra la DEX en el SUMA, consignando en la sección de documentos soporte de la misma la DZFI.

2.2 En caso que la mercancía ingrese a la ZOFRACOBIA al amparo de un Manifiesto Internacional de Carga, proporciona el número de DEX al transportador internacional y prosigue conforme al numeral 3 siguiente.

2.3. En caso que la mercancía no ingrese a la ZOFRACOBIA al amparo de un Manifiesto Internacional de Carga, presenta la DEXS a la Administración de ZOFRACOBIA para su ingreso por propios medios y prosigue conforme al numeral 4.

3. Registro de documento de embarque y manifiesto de carga

En caso de mercancías nacionales con nota de traslado o el tránsito de mercancías nacionalizadas, no se requiere de documentos de embarque internacional y DEX o DEXS.

Transportador internacional

3.1 Registra el documento de embarque en el SUMA asociando el mismo a la DEX.

3.2 Registra el Manifiesto Internacional de Carga, consignando el número de DZFI en los documentos anexos del mismo.

3.3 Presenta a la Administración Aduanera de ZOFRACOBIA los documentos correspondientes al tránsito aduanero, conforme al Reglamento para Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero vigente.

3.4 En caso de mercancía proveniente de territorio nacional, la Declaración de Exportación de Mercancías que se asocie al Documento de Embarque deberá estar vinculada a una DZFI.

C.N.N.
Derecha A.
Arriba A.
A.N.

D.N.P.T.A.
Derecha C.
Arriba C.
A.N.

D.N.P.T.A.
Derecha B.
Arriba B.
A.N.

D.N.P.T.A.
Derecha A.
Arriba A.
A.N.

D.N.P.T.A.
Derecha O.
Arriba O.
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	Nº de página
		1	Página 34 de 46

4. Asignación de canal

Administración Aduanera de ZOFRACOBIBA

4.1 Procede conforme formalidades aduaneras establecidas en la normativa vigente para el Despacho Aduanero de Exportación de Mercancías vigente.

5. Emisión del PRM

Administración de ZOFRACOBIBA

5.1 Emite y firma digitalmente el PRM, que hace las veces de Certificado de Salida.

5.2 Mediante el SUMA, valida la DZFI.

5.3 Para las mercancías que ingresan con Nota de Traslado, valida la DZFI; no correspondiendo la emisión del PRM.



	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	Nº de página
		1	Página 35 de 46.

SALIDA DE MERCANCIAS DE ZOFRACOBIA

A. REGISTRO DE SALIDA

1. Registro de la DZFS

Usuario de ZOFRACOBIA

- 1.1 A través del SUMA, registra la información de la mercancía en la DZFS, para aquella mercancía que requiera someter a importación para el consumo, reexpedición u otra operación relacionada a la salida de la mercancía de la ZOFRACOBIA.
- 1.2 Verifica la existencia física de la mercancía.
- 1.3 De no existir observaciones, valida la DZFS en el SUMA.
- 1.4. Según el destino de las mercancías, se aplicará el numeral 2 para la Importación de mercancías o el numeral 3 para reexpedición de los mismos.

2. Régimen de Importación para el Consumo.

Declarante

- 2.1. Realizadas las actividades previstas en los numeral 1 precedente, con base a la información proporcionada por el usuario de ZOFRACOBIA, procede al llenado de la DIM, registrando como documento asociado la DZFS, conforme al Reglamento para el Régimen de Importación para el Consumo vigente.

3. Reexpedición de mercancías

Declarante

- 3.1. Realizadas las actividades realizadas en el literal A, con base a la información proporcionada por el Usuario de ZOFRACOBIA, procede al llenado de la Declaración de Mercancías de Reexpedición, registrando como documento asociado la DZFS, conforme al Reglamento para el Régimen Especial de Zonas Francas vigente.



	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	Nº de página
		1	Página 36 de 46

TRASLADO DE MERCANCIAS DE PRODUCCIÓN NACIONAL O NACIONALIZADAS A TRAVÉS DE TERRITORIO EXTRANJERO HACIA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA

El traslado de mercancías de producción nacional o nacionalizada vía terrestre, atravesando territorio extranjero con destino a ZOFRACOBIA se realizará considerando los siguientes aspectos:

A. REGISTRO DE LA SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DEL TRASLADO

1. Registro del Documento de Embarque (CRT)

Transportador internacional

- 1.1 De forma previa a la solicitud de autorización de traslado y a la presentación del medio de transporte y las mercancías ante Aduana de Frontera de Salida, elabora el Documento de Embarque (CRT) en el SUMA, ingresando a la opción "Salida de mercancías", "Registrar Doc. de embarque" y consignando en la casilla "Tipo de carga" la opción TRASLADO DE MERCANCIAS.
- 1.2 Adjunta en la sección de documentos anexos del (CRT) los siguientes documentos digitalizados en formato PDF:
 - a) Mercancía nacional: DZFI, Factura comercial o nota de remisión (original o copia).
 - b) Mercancía nacionalizada: DZFI, Declaración de Mercancías de Importación (DIM o DUI en fotocopia) o factura comercial para mercancías nacionalizadas adquiridas en mercado interno.
- 1.3 Registra y firma digitalmente el Documento de Embarque (CRT) en el SUMA.
- 1.4 Para carga consignada a YPFB, no será necesario el registro del Documento de Embarque (CRT), de forma previa a presentar la solicitud de autorización de traslado.

2. Solicitud de autorización de traslado

Transportador internacional, consignatario o interesado

- 2.1 Mediante carta dirigida a la Administración Aduanera de Frontera de salida, solicita la emisión de la Resolución Administrativa que autorice el traslado de mercancías nacionales y/o nacionalizadas a ZOFRACOBIA, consignando la siguiente información:



Mercancía consignada a YPFB	Mercancía consignada a otros operadores
<ul style="list-style-type: none"> • Motivos de la solicitud. • Cantidad de camiones o cisternas. • Peso en kilogramos (Kg) • Volumen en litros. • Detalle de las empresas de transporte internacional que realizarán la operación de traslado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivos de la solicitud. • Detalle de las mercancías sujetas a traslado (cantidad de bultos, peso en kilogramos y descripción de las mercancías) • Adjunta Documento de Embarque (CRT) registrado en el SUMA

Administración Aduanera de Salida

2.2 Designa un técnico aduanero, para la evaluación de la solicitud de autorización de traslado.

Técnico Aduanero

2.3 Evalúa la solicitud, considerando los documentos presentados por el transportador internacional o el consignatario/interesado. Cuando el transportador internacional o consignatario interesado presenten el Documento de Embarque (CRT) a través del SUMA, verifica que la documentación adjunta al se encuentre legible y clara; de no cumplir estos requisitos instruye al interesado presentar los documentos.

2.4 En un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas de recibida la solicitud, emite informe técnico determinando la procedencia o no de la solicitud de autorización de traslado.

2.5 De ser procedente, elabora la Resolución Administrativa en dos (2) ejemplares, que deberá contener minimamente los siguientes datos: NIT y razón social de la empresa de transporte internacional, Razón Social, Cantidad de bultos, Peso y Descripción de las mercancías, remitiendo los mismos a consideración del Administrador de Aduana. De no ser procedente, comunica este aspecto al solicitante, con el fin de que el transportador internacional, consignatario o interesado subsane las observaciones.

2.6 Notifica con copia de la Resolución Administrativa emitida al transportador internacional o consignatario interesado.

C.N.N.
Danna A.
Arraiza T.
A.N.

D.N.P.T.A.
Susana
A.V.P.
A.N.

M.P.
M.P.
A.N.

D.N.P.T.A.
D.N.P.T.A.
A.N.

D.N.P.T.A.
D.N.P.T.A.
A.N.

	REGLAMENTO PARA LA ZONA FRANCA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COBIJA	Código	
		Z-G-GNN-DNPTA-R2	
		Versión	N° de página
		1	Página 38 de 46

B. REGISTRO DEL MANIFIESTO INTERNACIONAL DE CARGA (MIC/DTA) Y CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA DE FRONTERA DE SALIDA

3. Formalidades para el traslado y control de la Administración de Aduana de Frontera de salida en el SUMA

Transportador internacional

- 3.1 Elabora el Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA) en el SUMA, ingresando a la opción "Salida de mercancías", "Registrar manifiesto".
- 3.2 Consigna en datos de la ruta la información del país o países por los cuales se realizará la operación de traslado, consignando asimismo la información de las aduanas de ingreso y salida de los mismos.
- 3.3 Adjunta el Documento de Embarque (CRT) previamente registrado y adjunta de forma obligatoria la Resolución Administrativa que autoriza la salida de las mercancías, en formato PDF, en la sección de Documentos Anexos del Manifiesto Internacional de Carga (MIC).
- 3.4 Revisa el correcto llenado del Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA), registra y firma digitalmente el Manifiesto Internacional de Carga (MIC) en el SUMA.
- 3.5 Presenta el medio y/o unidad de transporte, las mercancías, el Manifiesto Internacional de Carga (MIC) y el Documento de Embarque (CRT) a la Administración de Aduana de Frontera de salida que emitió la Resolución.

Administración Aduanera Salida

- 3.6 Designa un técnico para verificar el medio y/o unidad de transporte y que las mercancías declaradas en el Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA) coincidan con las registradas en la Resolución Administrativa. De no existir observaciones, procede al colocado del precinto de seguridad al medio /unidad de transporte y consigna la numeración del mismo en la casilla 37 del MIC/DTA físico.

Técnico Aduanero

- 3.7 Verifica los datos contenidos en el Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA). De no existir observaciones o subsanadas las mismas, procesa la tarea "Autorizar inicio de traslado" en el SUMA.
- 3.8 Firma y sella todos los ejemplares del MIC/DTA y entrega los ejemplares que corresponden al transportador internacional para el inicio del traslado.

G.N.N.
DANIELA A.
ARTEAGA
A.N.

D.N.P.T.A.
SANTO
A.N.

D.N.P.T.A.
DIEGO O.
SANTO
A.N.

D.N.P.T.A.
DIEGO O.
SANTO
A.N.

Transportador internacional

3.9 Inicia el traslado de las mercancías por territorio extranjero hacia ZOFRACOBIIJA.

C. CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA DE FRONTERA

4. Formalidades para el ingreso

Transportador internacional

4.1. Presenta el medio y/o unidad de transporte, las mercancías y el Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA) con todos los sellos de las aduanas intervinientes, a la Administración de Aduana Frontera Cobija.

Técnico Aduanero

4.2. Verifica físicamente el arribo del medio y/o unidad de transporte y de las mercancías, el estado de los precintos y sellos aduaneros, los datos del Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA) y de la Resolución Administrativa, determinando la participación de la aduana en la descarga de las mercancías en caso de existir irregularidades en los precintos aduaneros o discrepancias en la documentación presentada.

4.3. De no existir observaciones o subsanadas las mismas, autoriza el ingreso del medio y/o unidad de transporte, mercancías y en señal de conformidad estampa sello y firma en las casillas correspondientes del Manifiesto Internacional de Carga (MIC/DTA).

4.4. Procesa la tarea "Registrar conclusión de traslado" en el SUMA, con lo cual se finaliza la operación de traslado de mercancías.

D. LA CONCLUSIÓN DE TRASLADO

Cuando el tránsito sea con destino a ZOFRACOBIIJA, la conclusión de traslado deberá realizarse en la Administración de ZOFRACOBIIJA.

C.N.N.
Doretha A.
Arratia T.
A.N.


D.N.P.T.A.
Sofía
Alfaro C.
A.N.

D.N.P.T.A.
Florencia
A.N.

D.N.P.T.A.
Diana
VIGZA
A.N.

D.N.P.T.A.
Rubén O.
Santopinto M.
A.N.

ANEXO 1
DECLARACIÓN DE ZONA FRANCA DE INGRESO (DZFI)

Aduana Nacional		DECLARACIÓN DE ZONAS FRANCAS DE INGRESO		DZFI	
A. Identificación de la declaración					
A1. N° de declaración		A2. Fecha de registro		A3. N° de referencia	
A4. Forma de envío		A5. Tipo de Operación en Zona Franca		A7. Tipo de Usuario en Zona Franca	
A4. Aduana de destino					
B. Operadores					
Datos		Tipo de documento		N° de documento	
Nombre/Razón social		Categoría		Domicilio, Ciudad, País, Teléfono, Fax, Correo Electrónico	
B1. Usuario de Zona Franca		NT			
B2. Concesionario		NT			
C. Origen					
C1. País de exportación		C2. País de procedencia		C3. País de tránsito	
C4. Aduana de ingreso		C5. Aduana de destino			
Totales para control de la declaración					
Total N° de facturas		Total FCB Total (USD)		Total peso neto (kg)	
Total N° de items		Total N° de bultos		Total peso bruto (kg)	
D. Información y valores sobre la factura					
D1. Proveedor		D2. País de adquisición		Factura 1 de 1	
D3. N° de la factura		D4. Fecha de la factura		D5. Moneda de transacción	
D6. Valor de transacción		D7. Valor de transacción		D8. TIC moneda de transacción	
Valores y costos					
E13. Valor FCB total (USD)		E14. Valor CIF total (USD)			
F. Totales para control de la factura					
F1. Total N° de etiquetas		F2. Total N° de items		F3. Total peso neto (kg)	
G. Observaciones generales de la factura					
H. Identificación de la mercancía por ítem					
H0. Descripción Generalización ZF		H1. Ubicación en el Depósito		Código de la mercancía asignado por el usuario	
Subpartida arancelaria		Descripción arancelaria - Trozos, pastillas, coques de pedal y juguetes similares con ruedas; coques y pilas de ruedas		H6. Unidad física	
H7. Cantidad física		H8. Descripción comercial de las mercancías		H9. Cantidad física	
H0.1 Frascos de muestras					
H0.2 Etiquetas de muestras		H0.3 Muestras de muestras		H0.4 Tipo	
H0.5 Frascos de muestras		H0.6 Muestras		H0.7 Superficie 1	
H0.8 Otras mercancías		H0.9 Etiquetas		H0.10 Superficie 2	
H0.11 Etiquetas		H0.12 Etiquetas		H0.13 Superficie 3	
H0.14 Etiquetas		H0.15 Etiquetas		H0.16 Superficie 4	
H0.17 Etiquetas		H0.18 Etiquetas		H0.19 Superficie 5	
H0.20 Etiquetas		H0.21 Etiquetas		H0.22 Superficie 6	
H0.23 Etiquetas		H0.24 Etiquetas		H0.25 Superficie 7	
H0.26 Etiquetas		H0.27 Etiquetas		H0.28 Superficie 8	
H0.29 Etiquetas		H0.30 Etiquetas		H0.31 Superficie 9	
H0.32 Etiquetas		H0.33 Etiquetas		H0.34 Superficie 10	
H0.35 Etiquetas		H0.36 Etiquetas		H0.37 Superficie 11	
H0.38 Etiquetas		H0.39 Etiquetas		H0.40 Superficie 12	
H0.41 Etiquetas		H0.42 Etiquetas		H0.43 Superficie 13	
H0.44 Etiquetas		H0.45 Etiquetas		H0.46 Superficie 14	
H0.47 Etiquetas		H0.48 Etiquetas		H0.49 Superficie 15	
H0.50 Etiquetas		H0.51 Etiquetas		H0.52 Superficie 16	
H0.53 Etiquetas		H0.54 Etiquetas		H0.55 Superficie 17	
H0.56 Etiquetas		H0.57 Etiquetas		H0.58 Superficie 18	
H0.59 Etiquetas		H0.60 Etiquetas		H0.61 Superficie 19	
H0.62 Etiquetas		H0.63 Etiquetas		H0.64 Superficie 20	
H0.65 Etiquetas		H0.66 Etiquetas		H0.67 Superficie 21	
H0.68 Etiquetas		H0.69 Etiquetas		H0.70 Superficie 22	
H0.71 Etiquetas		H0.72 Etiquetas		H0.73 Superficie 23	
H0.74 Etiquetas		H0.75 Etiquetas		H0.76 Superficie 24	
H0.77 Etiquetas		H0.78 Etiquetas		H0.79 Superficie 25	
H0.80 Etiquetas		H0.81 Etiquetas		H0.82 Superficie 26	
H0.83 Etiquetas		H0.84 Etiquetas		H0.85 Superficie 27	
H0.86 Etiquetas		H0.87 Etiquetas		H0.88 Superficie 28	
H0.89 Etiquetas		H0.90 Etiquetas		H0.91 Superficie 29	
H0.92 Etiquetas		H0.93 Etiquetas		H0.94 Superficie 30	
H0.95 Etiquetas		H0.96 Etiquetas		H0.97 Superficie 31	
H0.98 Etiquetas		H0.99 Etiquetas		H0.99 Superficie 32	
I. Información y valores de transacción por ítem					
I1. Valor de transacción ítem		I2. Valor FCB del ítem (USD)		I3. Valor FCB unitario (USD)	
J. Observaciones del ítem					
OBSERVACIONES					
K. Adicionalidad					
Código de seguimiento					
					

C.N.N. Daniela Arriaga A.N.

D.N.P.T.A. Susana Ayala A.N.

D.N.P.T.A. Cecilia Pacheco A.N.

D.N.P.T.A. Guadalupe O. Sanjurjo M. A.N.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA
DECLARACIÓN DE ZONA FRANCA DE
INGRESO**

DATOS GENERALES

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN:

Nº de declaración: Identificador alfanumérico único asignado de forma automática por el SUMA, como constancia de registro de la Declaración de Zona Franca de Ingreso, mismo que debe ser llenado por el Usuario de Zona Franca, de acuerdo al siguiente formato
DZFI - GGGG - AAA - CCCCC

Dónde:

DZFI: Declaración de Zona Franca de Ingreso

GGGG: Gestión o año de registro

AAA: Código de aduana donde se registra la DZFI

CCCCC: Número de registro a nivel nacional

Fecha de registro: Fecha asignada en forma automática por el SUMA cuando la Declaración de Zona Franca de Ingreso sea registrada.

Nº de referencia: Consignar un identificador alfanumérico asignado internamente por el Usuario de Zona Franca como referencia de la DZFI. Este identificador debe ser único por DZFI durante una gestión.

Aduana de destino: Por defecto en forma automática por el SUMA seleccionará el código y descripción de la Administración de Aduana de Zona Franca Industrial que corresponda el Usuario habilitado.

Forma de envío: Consignar forma de envío total en caso que las mercancías son enviadas desde el lugar de embarque en su totalidad al amparo de un documento de embarque o envío parcial cuando las mercancías sean enviadas de forma fraccionada con más de un documento de embarque.

Tipo de Usuario de Zona Franca: Consignar el tipo de usuario industrial, comercial, beneficiario, etc., que está realizando el registro de la Declaración de Zona Franca de Ingreso.

Tipo de Operación en Zona Franca: Consignar el tipo de operación a realizarse.

OPERADORES

Usuario de Zona Franca: Por defecto en forma automática por el SUMA seleccionará el Usuario habilitado en la Administración de Aduana de Zona Franca Industrial que corresponda. No editable.

Tipo de documento: Casilla llenada de forma automática el tipo de documento de identificación del Usuario. No editable.

Nº de documento: Casilla llenada de forma automática el número de documento de identificación del Usuario. No editable.

Nombre/Razón social: Casilla llenada de forma automática con la razón social o nombre y apellidos registrados por el Usuario ante la Aduana Nacional en función al Tipo y Número de documento ingresado. No editable.

Categoría: Casilla llenada de forma automática, cuando el Usuario cuente con la certificación como Operador de Comercio Exterior (OEA) en la Aduana Nacional.

Domicilio: Casilla llenada de forma automática con la dirección completa, teléfono, fax y correo electrónico del Usuario registrada ante la Aduana Nacional.

Concesionario: Por defecto en forma automática por el SUMA seleccionará el Concesionario habilitado en la Administración de Aduana de Zona Franca Industrial que corresponda. No editable.

Tipo de documento: Casilla llenada de forma automática el tipo de documento de identificación del Usuario. No editable.

Nº de documento: Casilla llenada de forma automática el número de documento de identificación del Concesionario. No editable.

Nombre/Razón social: Casilla llenada de forma automática con la razón social del Concesionario registrado ante la Aduana Nacional en función al Tipo y Número de documento ingresado. No editable.

Categoría: Casilla llenada de forma automática, cuando el Concesionario cuente con la certificación como Operador de Comercio Exterior (OEA) en la Aduana Nacional.

Domicilio: Casilla llenada de forma automática con la dirección completa, teléfono, fax y correo electrónico del Concesionario registrada ante la Aduana Nacional, caso contrario deberá ser llenada de forma manual.

LUGARES

País de exportación: Consignar el código o nombre del país desde el cual se realizó la exportación.

País de procedencia: Consignar el código o nombre del país desde donde se despacharon las mercancías al país de importación, sin que en los países intermedios se hubiera producido alguna transacción comercial u otra operación que pudiera modificar la condición jurídica de las mercancías.

País de tránsito: Consignar el código o nombre del último país de tránsito por el que pasará la mercancía antes de ingresar a territorio nacional.

Aduana de ingreso: Consignar el código o nombre de la aduana de frontera o aeropuerto por el que la mercancía ingresará a territorio nacional.

Aduana de destino: Por defecto en forma automática por el SUMA seleccionará el Usuario habilitado en la Administración de Aduana de Zona Franca Industrial que corresponda. No editable.

DATOS DE LA TRANSACCIÓN

TOTALES PARA CONTROL DE LA DECLARACIÓN

Total Nº de facturas: Consignar la cantidad de facturas correspondientes a la transacción.

Total Nº de ítems: Casilla a ser llenada por el sistema de acuerdo a la cantidad total de ítems que se registren.

Valor FOB Total (USD): Consignar el Valor FOB total expresado en dólares americanos de la transacción.

Total Nº de bultos: Consignar el número total de bultos correspondientes a la transacción.

G.N.N.
Daniela A.
Arredondo
A.N.

D.N.P.T.A.
Susana
Aparicio
A.N.

D.Z.F.I.
Mónica
S.
A.N.

D.N.P.T.A.
Mónica
S.
A.N.

D.N.P.T.A.
Dulce O.
Santopáez
A.N.

Total peso bruto (kg): Consignar el peso bruto total de la mercancía, correspondiente a la transacción.

Total peso neto (kg): Casilla llenada de forma automática por el sistema de acuerdo a la sumatoria del peso neto que se declare por ítem.

DATOS PROVEEDOR

Proveedor: Consignar los datos del Proveedor (vendedor) de las mercancías. En caso de contarse con varios proveedores, deberá consignar la información de cada uno de los proveedores de forma individual.

Tipo de documento: Consignar el tipo de documento de identificación del Proveedor, de corresponder.

Nº de documento: Consignar el número de documento de identificación del Proveedor, de corresponder.

Nombre/Razón social: Consignar la razón social del proveedor tal como se describe en el documento de compra venta (Factura comercial).

Categoría: Casilla llenada de forma automática, cuando el importador cuente con la certificación como Operador de Comercio Exterior (OEA) en la Aduana Nacional.

Domicilio: Consignar la dirección completa incluyendo el País, Departamento o Estado, ciudad o localidad, barrio o zona, calle o avenida y el número del inmueble en el que se ubica el domicilio del proveedor. Asimismo, se deberá consignar el teléfono/fax, sitio web y correo electrónico del proveedor.

DATOS DE LA FACTURA

Información y valores totales de la factura
Proveedor

Proveedor: Seleccionar el proveedor del listado desplegado.

Condición: Seleccionar de la tabla paramétrica la condición del proveedor (Comerciante, distribuidor, fabricante, etc.) En caso de seleccionar "Otro" de forma obligatoria deberá especificar la condición del vendedor en la siguiente casilla.

Especifique: En caso de seleccionar "Otro" en la casilla anterior deberá especificar la condición del proveedor en esta casilla.

País de adquisición: Consignar el código o nombre del país donde fueron adquiridas las mercancías.
Detalles de la transacción

Nº de la factura: Consignar el número de la Factura Comercial.

Fecha de la factura: Consignar la fecha de emisión de la Factura Comercial.

Condición de entrega (INCOTERM): Consignar la condición de entrega pactada entre el vendedor y el comprador (INCOTERMS) que figura en la factura comercial. En caso de seleccionar "Otra" deberá especificar de forma obligatoria, cual es la condición de entrega.

Especifique: En caso de seleccionar "Otro" en la casilla anterior, deberá especificar la condición de entrega pactada en esta casilla.

Lugar de entrega (INCOTERM): Consignar el lugar de entrega de la mercancía conforme a lo descrito en la condición de entrega (INCOTERMS).

Naturaleza de la transacción: Seleccionar de la tabla paramétrica la característica de naturaleza jurídica de la transacción, en caso de seleccionar los códigos 21 y 22 (OTRAS) deberá especificar el tipo de transacción efectuada en la Especifique.

Especifique: Especificar la naturaleza de la transacción.

Moneda de transacción: Consignar el código de la moneda en la que se realizó la transacción conforme a la factura comercial.

Valor total de transacción: Consignar el valor total declarado en la factura según la condición de entrega y en la moneda en la que se realiza la transacción.

Tipo de cambio de la moneda de transacción: Consignar el tipo de cambio de la moneda de transacción equivalente en USD de la moneda de transacción expresada en la factura comercial.

Valores y costos

Valor FOB total [USD]: Consignar el Valor FOB total en USD de la mercancía, de acuerdo a lo detallado en la Factura Comercial o documento equivalente.

Valor CIF total [USD]: Consignar el Valor CIF total en USD de la mercancía, de acuerdo a lo detallado en la Factura Comercial o documento equivalente, casilla que se habilitará en caso que la condición de venta INCOTERMS sea con pagos DDP o DDU.

Totales para control

Total Nº de páginas: Consignar el número de páginas de la Factura Comercial.

Total Nº de ítems: Consignará el número total de ítems de la Factura Comercial.

Total peso neto [kg]: Consignar el peso neto total detallado en la Factura Comercial o Lista de Empaque correspondiente a la factura comercial.

Observaciones generales

Consignar información adicional o cualquier aclaración respecto de la información consignada de la factura. Deberá adicionar la cantidad de facturas registradas en la casilla Total Nº facturas, registrando la información por cada una de las facturas.

DATOS DE LA MERCANCÍA

Factura

En caso de contar con más de una factura, deberá seleccionar del listado de facturas para el registro de los ítems asociados a ésta.

Detalle del ítem, Identificación de la mercancía por ítem

Nº de ítem: Casilla llenada de forma automática por el sistema, consignará el número correlativo de ítem de la Declaración.

Depósito: Seleccionar la ubicación habilitada en el SUMA. Ubicación en el Depósito: Registrar la ubicación que se encontrará la mercancía.

Código de la mercancía asignado por el Usuario: De corresponder registrar el código de la mercancía.

Subpartida arancelaria: Ingrese el código de la subpartida arancelaria de acuerdo a la cantidad de dígitos establecida en el arancel aduanero vigente.

Descripción arancelaria: Casilla llenada por el sistema de forma automática de acuerdo a la descripción de la



subpartida arancelaria establecida en el arancel aduanero vigente.

Unidad física: Unidad de medida relacionada con la subpartida arancelaria, llenada de forma automática en función a lo establecido en el arancel aduanero vigente.

Cantidad física: Consignar la cantidad de la mercancía en la unidad física relacionada con la subpartida arancelaria. Si la cantidad descrita en la Factura Comercial no coincide con la unidad física del arancel el Usuario debe efectuar una equivalencia entre esas dos unidades.

Cantidad física conversión: Consignar la cantidad de la unidad de conversión de acuerdo a la unidad física de conversión. Si la cantidad descrita en la Factura Comercial no coincide con la unidad física de conversión, debe efectuar una equivalencia.

Descripción Mínima de la Mercancía

Consignar los datos que describen a la mercancía objeto de la transacción comercial, de acuerdo a las descripciones mínimas requeridas por el sistema en función a la subpartida arancelaria y de acuerdo al Instructivo de Llenado de las Descripciones Mínimas aprobado y circularizado por la Aduana Nacional.

Unidad comercial: Consignar la unidad de medida comercial en la que se realiza la transacción según la factura comercial. En caso de seleccionar "Otra" deberá especificar, de forma obligatoria, la unidad comercial que corresponda.

Especifique: En caso de haber seleccionado "Otra" en la casilla anterior, deberá especificar la unidad comercial.

Cantidad comercial: Consignar la cantidad expresada en la unidad comercial.

Precio unitario: Consignar el precio unitario según la unidad comercial y expresada en la moneda de transacción.

Pais de origen: Consignar el país donde las mercancías que se declaran en el ítem fueron producidas o fabricadas.

Acuerdo comercial: Si la mercancía goza de preferencia arancelaria en Bolivia, consignar el acuerdo comercial que corresponda.

Criterio de origen: Consignar el criterio de origen empleado para la calificación de origen, según lo señalado en el certificado de origen.

Embalaje: Consignar el tipo de embalaje utilizado para el transporte de la mercancía que se declara en el ítem.

Peso neto [kg]: Consignar el peso neto de la mercancía declarada en el ítem, el cual se obtiene de deducir del peso bruto el peso del embalaje y del envase de la mercancía.

Relación ítem-Nº de bulto(s): Consignar la información respecto al número o números de bultos donde se encuentra el ítem de acuerdo a identificación en su lista de empaque (En caso de que la mercancía del ítem se encuentre embalada en bultos junto con otros ítems, detallar dicho aspecto). Ej. Del 1-10, 15, 18, bulto 1 compartido con ítems 2 y 3.

Marcas: Consignar las marcas y/o números que se encuentran en los bultos correspondientes a la mercancía declarada en el ítem.

Tipo de mercancía según procedencia: Seleccionar el tipo de mercancía según procedencia.

Información y valores de transacción por ítem

Valor de transacción del ítem: Valor del ítem en la moneda de transacción conforme es reflejada en la factura comercial, la casilla es llenada de forma automática.

Valor FOB del ítem [USD]: Consignar el Valor FOB del ítem. En función de la cantidad de ítems de la factura.

Valor FOB unitario [USD]: Consignar el Valor FOB unitario por producto en dólares americanos (USD), resultado de la división entre el valor FOB del ítem USD y la cantidad según la unidad comercial.

Observaciones del ítem

Este campo es de libre disponibilidad del Declarante, el cual podrá utilizar para describir aspectos de aclaración que estime convenientes referidos a la mercancía u otros detalles del ítem.

Documentos de la declaración

Documentos soporte: Consignar la información de los documentos soporte de la DZFI y adjuntar el documento escaneado. Para ingresar a registrar los datos y subir el documento debe hacer click en el ícono registrado en la columna de acciones.

Los documentos exigidos estarán en función a la mercancía que este registrando, sin embargo no será limitativo.

La información requerida para cada documento soporte se desplegará en una ventana y se encuentra parametrizada por el tipo de documento de acuerdo a los siguientes datos:

Tipo de documento: Se desplegarán tipo de documento seleccionado en la anterior pantalla.

Número: Consignar el número del documento.

Emisor: Consignar los datos de la persona o entidad que emite el documento.

Fecha de emisión: Consignar la fecha de emisión del documento.

Fecha de vencimiento: Consignar la fecha de vencimiento del documento, en caso de corresponder.

Ítems asociados: Consignar los ítems asociados al documento.

Monto: Consignar el monto declarado en el documento en la moneda seleccionada, en caso de corresponder.

Código de moneda: Seleccionar el código de moneda del documento, en caso de corresponder.

Unidad de medida: Seleccionar la unidad de medida en la que se expresa la cantidad que refleja el documento, en caso de corresponder.

Cantidad física: Consignar la cantidad autorizada por el documento, en caso de corresponder.

Estado: Registrar el estado del documento que el Declarante dispone al momento de elaborar la DZFI.

Documento digital: Adjuntar el documento digitalizado en formato PDF, con 2 MB como máximo por documento.

Información adicional

Consignar la información adicional que se requiera precisar para el despacho que no corresponda ser llenada en Observaciones Generales u Observaciones del ítem.



ANEXO 2 DECLARACIÓN DE ZONA FRANCA DE SALIDA (DZFS)

		DECLARACIÓN DE ZONAS FRANCAS DE SALIDA			DZFS	
A. Identificación de la declaración:						
A1. N° de declaración		A2. Fecha de registro	A3. N° de referencia	A4. Tipo de embarque	A5. Tipo de operación en Zona Franca	
B. Operaciones						
Fecha	Tipo de documento	N° de documento	Nombre/Razón social	Categoría	*Domicilio, Ciudad, País, Teléfono, Fax, Correo Electrónico	
B1. Usuario de Zona Franca	NET					
B2. Destinatario	NET					
B3. Concesionario	NET					
Totales para control						
Total N° de items		Valor FOB Total (USD)	Valor CIF total (USD)	Total N° de bultos	Total peso bruto (kg)	Total peso neto (kg)
H. Identificación de la mercancía de Salida:						
Tipo de extracción:			Nro de Resolución VP/MGE vinculada:			
H3. N° Item	H3. Subpartida arancelaria	Descripción arancelaria: -		H6. Unidad Franca	H7. Cantidad Franca	
H7.1 DZFS(s) asociadas						
H8. Descripción comercial de las mercancías						
DESCRIPCIONES MÍNIMAS DE LA MERCANCÍA: Vehículo Automóvil						
H8.1 Nombre Mercancía		H8.2 Clase		H8.3 Marca		H8.4 Tipo
H8.5 Sub-tipo	H8.6 Característica de uso especial	H8.7 Año de fabricación	H8.8 Cálculo (cm ³) / Potencia en HP (cv) / Voltios	H8.9 Tipo		
H8.9 Tracción	H8.10 Combustible/Propulsión	H8.11 Frame	H8.12 Origen	H8.13 Transmisión		
H8.14 Color	H8.15 Año modelo	H8.16 Número de ruedas	H8.17 Número de puertos	H8.18 Capacidad de carga (Ton)		
H8.19 Número de VIN	H8.20 N° Chasis	H8.21 Año modelo	H8.22 N° de placas	H8.23 Repita N° de VIN		
H8.24 Número de motor	H8.25 Unidad comercial	H10. Cantidad comercial		H15. Embalaje		
H16. Peso neto (kg)	H18. Marca en los bultos	H19. Esteco:				
I. Información y valores de transacción por ítem				J. Observaciones del ítem		
I1. Valor de transacción ítem		I2. Valor FOB del ítem (USD)				
K. Acciones				Código de seguridad		
*Usuari Zona Franca						

G.N.N.
Derechos A
Aduana
A.N.

D.N.P.T.A.
Derechos A
Aduana
A.N.

D.N.P.T.A.
Derechos A
Aduana
A.N.

D.N.P.T.A.
Derechos A
Aduana
A.N.

D.N.P.T.A.
Derechos O.
Aduana
A.N.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA
DECLARACIÓN DE ZONA FRANCA DE
SALIDA**

DATOS GENERALES

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN:

Nº de declaración: Identificador alfanumérico único asignado de forma automática por el sistema informático, como constancia de registro de la Declaración de Zona Franca de Salida, mismo que debe ser llenado por el Usuario de Zona Franca, de acuerdo al siguiente formato:
DZFS - GGGG - AAA - CCCCC

Dónde:

DZFS: Declaración de Zona Franca de Salida

GGGG: Gestión o año de registro

AAA: Código de aduana donde se registra la DZFS

CCCCC: Número de registro a nivel nacional

Fecha de registro: Fecha asignada en forma automática por el sistema informático cuando la Declaración de Zona Franca de Salida sea registrada.

Nº de referencia: Consignar un identificador alfanumérico asignado internamente por el Usuario de Zona Franca como referencia de la DZFS. Este identificador debe ser único por DZFS durante una gestión.

Aduana de destino: Por defecto en forma automática por el sistema informático seleccionará el código y descripción de la Administración de Aduana de Zona Franca Industrial que corresponda al Usuario habilitado.

Forma de envío: Consignar forma de envío total en caso que las mercancías son enviadas desde el lugar de embarque en su totalidad al amparo de un documento de embarque o envío parcial cuando las mercancías sean enviadas de forma fraccionada con más de un documento de embarque.

Tipo de Operación en Zona Franca: Consignar el tipo de operación a realizarse.

OPERADORES

Usuario de Zona Franca: Por defecto en forma automática por el sistema informático seleccionará el Usuario habilitado en la Administración de Aduana de Zona Franca que corresponda. No editable.

Tipo de documento: Casilla llenada de forma automática el tipo de documento de identificación del Usuario. No editable.

Nº de documento: Casilla llenada de forma automática el número de documento de identificación del Usuario. No editable.

Nombre/Razón social: Casilla llenada de forma automática con la razón social o nombre y apellidos registrados por el Usuario ante la Aduana Nacional en función al Tipo y Número de documento ingresado. No editable.

Categoría: Casilla llenada de forma automática, cuando el Usuario cuente con la certificación como Operador de Comercio Exterior (OEA) en la Aduana Nacional.

Domicilio: Casilla llenada de forma automática con la dirección completa, teléfono, fax y correo electrónico del Usuario registrada ante la Aduana Nacional.

Concesionario/Administración: Por defecto en forma automática por el sistema informático seleccionará el Concesionario/Administración habilitado en la Administración de Aduana de Zona Franca que corresponda. No editable.

Tipo de documento: Casilla llenada de forma automática el tipo de documento de identificación del Usuario. No editable.

Nº de documento: Casilla llenada de forma automática el número de documento de identificación del Concesionario. No editable.

Nombre/Razón social: Casilla llenada de forma automática con la razón social del Concesionario registrado ante la Aduana Nacional en función al Tipo y Número de documento ingresado. No editable.

Categoría: Casilla llenada de forma automática, cuando el Concesionario cuente con la certificación como Operador de Comercio Exterior (OEA) en la Aduana Nacional.

Domicilio: Casilla llenada de forma automática con la dirección completa, teléfono, fax y correo electrónico del Concesionario registrada ante la Aduana Nacional, caso contrario deberá ser llenada de forma manual.

DATOS DE LA TRANSACCIÓN

TOTALES PARA CONTROL

Total Nº de ítems: Casilla a ser llenada por el sistema de acuerdo a la cantidad total de ítems.

Valor FOB Total (USD): Consignar el Valor FOB total expresado en dólares americanos de la transacción.

Valor CIF aduana total (USD): Consignar el Valor CIF aduana total expresado en dólares americanos de la transacción.

Total Nº de bultos: Consignar el número total de bultos correspondientes a la transacción.

Total peso bruto (kg): Consignar el peso bruto total de la mercancía, correspondiente a la transacción.

Total peso neto (kg): Casilla llenada de forma automática por el sistema de acuerdo a la sumatoria del peso neto que se declare por ítem.

IDENTIFICACIÓN DE LA MERCANCÍA DE SALIDA

Tipo de Extracción: Consignar el tipo de extracción de la mercancía, correspondiente a la salida.

Lista de ítems extraídos: Consignar la lista de ítems extraídos, debiendo vincular la DZFI.

DOCUMENTOS DZFS

Documentos adjuntos: Adjuntar los documentos que correspondan.

Información adicional

Consignar la información adicional que se requiera precisar para el despacho que no corresponda ser llenada en Observaciones Generales u Observaciones del ítem.

- G.N.N. Daniela A. Arizola Z.N.
- D.N.P.T.A. Mariana Ayala C. A.N.
- D.N.P.T.A. María E. Figueroa M. A.N.
- D.N.P.T.A. Patricia Inca A. A.N.
- D.N.P.T.A. Rubén O. Sambrano M. A.N.

**ANEXO 3
DECLARACIÓN JURADA**

**DECLARACIÓN JURADA DEL VALOR DE LA MERCANCÍA
PARA USUARIOS DE ZONA FRANCA COBIJA**

En el marco del Artículo 8 del Decreto Supremo N° 3906 de 22/05/2019, yo: con número de documento de identidad: Usuario de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija, juro que todos los datos consignados en la presente Declaración son verdaderos:

I. DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO / CELULAR	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
EXPEDIDO EN	
CORREO ELECTRÓNICO	

II. DESCRIPCIÓN Y PRECIO DE LA MERCANCÍA

NOMBRE COMERCIAL (NOMBRE DEL PRODUCTO O MERCANCÍA)	
MARCA	
MODELO	
ESTADO	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA MERCANCÍA	
UNIDAD DE MEDIDA (Caja, Unidad, Docena, Kg, etc.)	
CANTIDAD	
PRECIO UNITARIO (USD)	
PRECIO TOTAL (USD)	

Total en Bolivianos (BOB) (Consignar en literal)

.....

Fecha:/...../.....

Firma (Usuario):

Aclaración de Firma:

